

# UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI VERRUA PO E REA

c/o COMUNE DI REA - P.zza C. Busoni n° 4 - 27040 - REA (PV)

tel. 0385 96123 - fax 0385 96211 - mail: unione.verruapoerea@libero.it

N. 11  
Reg. Delib. del  
6/10/2014

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO : AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE. AVVIO PROCEDURA.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **sei**, del mese di **ottobre**, alle ore **21** e minuti **00**, nella sala delle adunanze si é riunita la Giunta dell'Unione regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>SEGNI Claudio</b>	Presidente	P	
<b>FERRARI Giancarlo</b>	Sindaco	P	
<b>Totale</b>		<b>2</b>	

Assiste all'adunanza il Segretario dell'Unione Signor Dott. Carlo REHO.

Il Signor **SEGNI Claudio** nella sua qualità di Presidente assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamata la deliberazione di Assemblea n° 4 del 16.06.2014 con la quale è stato modificato lo Statuto dell'Unione dei Comuni Lombarda di Verrua Po e Rea;

Visto in particolare l'art. 3 del suddetto Statuto che attribuisce la gestione di tutte le funzioni elencate nel precedente art. 2 all'Unione dei Comuni entro il 31.12.2013;

Richiamato, altresì, il Regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Assemblea n° 2 del 30.04.2014;

Richiamata, infine, la deliberazione di Assemblea n° 5 del 27.06.2014 con la quale è stata istituita la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture tra i Comuni di Verrua Po, Rea e Unione dei Comuni Lombarda di Verrua Po e Rea;

Vista la deliberazione di Giunta Unione n° 8 del 16.06.2014 con la quale è approvato l'utilizzo per comando del personale dei Comuni aderenti l'Unione;

Ritenuta la necessità di affidare il suddetto servizio di cui all'oggetto in via sperimentale fino al 31.10.2015 in amministrazione diretta, con procedura negoziata;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 D. L.vo 18/08/2000 n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dare avvio alla procedura di affidamento diretto in via sperimentale fino 31.10.2015 del servizio di sgomberi neve dall'abitato mediante procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Leg.vo n° 163/2006 nonchè delle norme di cui al Regolamento lavori, forniture e servizi in economia vigente;
2. di procedere al suddetto affidamento con i seguenti termini e modalità:
  - per il territorio del Comune di Verrua Po, seguendo la documentazione di cui all'allegato "A";
  - per il territorio del Comune di Rea, seguendo la documentazione di cui all'allegato "B";
  - nonchè la bozza di lettera di invito e relativi allegati;
3. di demandare al Responsabile del Servizio finanziario dell'Unione, come individuato con deliberazione di Giunta Unione n° 8 del 16.06.2014, la procedura di affidamento diretto del suddetto servizio sulla base di termini e modalità stabiliti al precedente punto 2).

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

# ALLEGATO A

## UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI VERRUVA PO E REA

c/o COMUNE DI REA – P.zza C. Busoni n° 4 – 27040 – REA (PV)

tel. 0385 96123 – fax 0385 96211 – mail: [unione.verruvapoerea@libero.it](mailto:unione.verruvapoerea@libero.it)

PEC: [unione.verruvapoerea@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.verruvapoerea@pec.regione.lombardia.it)

### SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAI SUOLI COMUNALI CAPITOLATO D'ONERI

#### ART.1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni e forniture occorrenti per mantenere in perfetto stato di percorribilità e sgombero neve, le vie comunali, le piazze e tutti quegli spazi pubblici che necessitano al regolare svolgimento delle funzioni viabilistiche, di parcheggio e di manovra autoveicolare.

#### ART 2 – Ammontare complessivo importi

L'ammontare complessivo degli importi per il servizio non è definibile in misura fissa, in quanto aleatoria è la condizione prima dello svolgimento del servizio, dovuto alla precipitazione nevosa ed alla temperatura.

L'importo presunto del servizio potrà variare nella sua quantità totale o nelle quantità parziali delle diverse categorie di servizi.

Sulla scorta della spesa storica sostenuta si stima l'importo delle prestazioni in € 3.100,00 IVA esclusa.

Resta inteso che per eventi eccezionali (sempre da concordare con l'Amministrazione) i prezzi applicati per il compenso saranno quelli indicati nell'allegato 1 al presente capitolato speciale.

#### ART. 3 – Descrizione delle prestazione e delle forniture

Le prestazioni ed i servizi che formano l'oggetto dell'appalto si possono riassumere come di seguito:

- sgombero neve dalle carreggiate, dalle banchine, dalle cunette stradali e dalle piazzole rifiuti, eseguite con mezzi idonei, quali lame, vomeri, slitte, montati su veicoli semoventi;
- spargimento di cloruri o graniglie e sabbie sulle carreggiate stradali o su passaggi pedonali;
- sgombero di accumuli valanghivi e masse nevose;
- sgombero di passaggi o accessi pubblici;

#### CARATTERISTICHE DEI MEZZI DI SGOMBERO E ASPORTO NEVE

Le operazioni di sgombero neve devono avvenire a mezzo di trattori o mezzi fendineve attrezzati a tale scopo con caratteristiche e potenza adeguate al servizio da svolgere con particolare riguardo all'andamento plano-altimetrico delle strade da trattare, eventuali strettoie, nonché all'intensità di innevamento storicamente ricorrente nella zona interessata, muniti di vomero a geometria variabile con comandi idraulici, con lama orientabile o turbina lancianeve, quest'ultima comunque preventivamente approvata dalla Direzione Tecnica dell'Unione sulla base di specifiche e motivate esigenze. Le operazioni di asporto della neve dovranno parimenti avvenire con mezzi idonei conformi alle norme che regolano la circolazione su strade pubbliche. Le verifiche sulla conformità dei mezzi alle disposizioni del presente capitolato saranno svolte all'atto della visita di controllo dell'efficienza dei mezzi stessi così come in ogni successivo momento, in fase di impiego.

L'Impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili a inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

I mezzi, riguardo ai quali dovrà essere assicurata la disponibilità, dovranno svolgere la loro azione sulle tratte di strade ricomprese in appalto con impiego anche diverso in ragione dell'esigenza di assicurarne la miglior idoneità.

Gi autocarri, così come uno dei mezzi per lo sgombero, dotato di pala, dovranno essere nella costante disponibilità dell'Impresa appaltatrice, se richiesto da dimostrare, e messi in servizio a semplice istanza dell'Ente, anche verbale, ciò entro e non oltre ore 3 da quando la stessa intervenga.

#### IMPIEGO DI MANODOPERA AGGIUNTIVA

Qualora le esigenze del servizio lo rendessero indispensabile e, comunque, a discrezione della Direzione Tecnica dell'Unione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a mettere a disposizione il personale normalmente assegnato all'impiego delle macchine perché curi piccoli lavori a mano sempre relativi alle operazioni di sgombero.

#### INIZIO DELLE OPERAZIONI DI SGOMBERO NEVE

L'Impresa assuntrice deve avviare il servizio sia di proprio impulso quando il manto nevoso abbia a raggiungere l'altezza di 5 cm., al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi del presente capitolato, sia a seguito di ordine specifico impartito dal personale autorizzato dalla Direzione Tecnica.

Nel caso in cui l'Impresa intraprenda le operazioni di sgombero di propria iniziativa o a seguito di ordine impartito da personale dell'Unione, all'uopo autorizzato, dovrà intervenire comunque entro massimo 60 minuti dalla chiamata, formalizzata telefonicamente su utenza mobile che dovrà essere comunicata contestualmente alla sottoscrizione del contratto. Per essere esentata dall'applicazione di eventuale penale per ritardo la Ditta, per mezzo del proprio Responsabile dovrà dare comunicazione al Referente dell'Amministrazione opportunamente munito di utenza telefonica portatile.

In ogni caso, l'Unione, sulla base delle risultanze di opportuni accertamenti d'ufficio e a suo insindacabile giudizio, potrà non convalidare le prestazioni di sgombero eseguite difformemente da quanto stabilito dal presente articolo o qualora le stesse non siano giustificate da condizioni di effettiva necessità.

#### MODALITA' DI SGOMBERO NEVE

La corsa spartineve comprende il percorso di andata e ritorno sulla tratta di strada da sgomberare assegnata ad ogni singolo trattore.

L'avanzamento del mezzo fendineve dovrà essere mantenuto in modo uniforme e non dovrà subire rallentamenti e accelerazioni ingiustificate.

Al termine di ogni nevicata e quando se ne ravvisi la necessità, possono essere ordinate corse di allargamento, raschiamento a sforzo. L'ordine di partenza per tali corse dovrà essere concordato con il personale tecnico della Unione e autorizzato dalla Direzione Tecnica.

La neve dovrà essere completamente spazzata dal piano viabile e non sarà ammesso alcun residuo concentrato, a sgombero ultimato, salvo casi di forza maggiore. Nell'esecuzione dei lavori dovrà essere data priorità all'attività di sgombero da effettuarsi presso edifici scolastici, strutture pubbliche o di interesse pubblico, piazze e svincoli stradali tenendo eventualmente conto anche del programma d'intervento che sarà eventualmente definito ed assegnato dall'Ente.

Nell'esecuzione delle operazioni di sgombero neve, dovranno adottarsi gli accorgimenti necessari per evitare formazioni di sponde nevose sui cigli a monte della strada; dove possibile, i cumuli a valle dovranno essere ribaltati nella scarpata stradale.

L'Impresa, nel caso di avarie di uno o più mezzi, deve prontamente intervenire e provvedere alla riparazione nel minor tempo possibile. Qualora la riparazione dell'avaria richieda un tempo superiore alle 2 (due) ore, l'impresa dovrà provvedere allo sgombero con mezzi di riserva di analoghe caratteristiche da inviare immediatamente sul luogo di impiego.

Tali mezzi di riserva dovranno essere mantenuti a disposizione in località da concordare e non saranno oggetto di alcun compenso aggiuntivo; potranno intervenire nel lotto assegnato soltanto in caso di avaria dei mezzi già preposti e in caso di nevicata eccezionale quale ausilio, dopo averne ricevuta autorizzazione dal personale dell'Unione autorizzato dalla Direzione Lavori.

Il personale dell'Amministrazione effettuerà controlli a campione durante lo svolgimento del servizio, sull'effettiva necessità d'intervento, sulla bontà delle prestazioni svolte, sulla durata di ogni singola corsa. Resta intesa che l'attività potrà essere sospesa solo una volta che sarà cessata la situazione di emergenza, previa acquisizione di nulla osta del Referente Tecnico dell'Amministrazione, sempre comunque dopo l'apertura al traffico veicolare di tutte le strade assegnate in gestione alla Ditta.

## ASPORTO NEVE

L'appaltatore dovrà garantire, se ed in quanto richiesto da personale dell'Ente, lo sgombero della neve dalle strade e piazze pubbliche nonché dagli altri luoghi che rivestano pubblico interesse e utilità e dovrà anche provvedere anche su spazi e aree private, quando l'Amministrazione Comunale lo richieda espressamente per motivi di pubblico interesse. Detto servizio dovrà poter essere attivato entro ore 3 dalla intervenuta richiesta.

L'attività di carico, trasporto e scarico della neve nei luoghi a ciò deputati è posta a completo onere della Ditta assegnataria con riferimento all'intero territorio comunale e quindi non solo per le strade per le quali è risultata affidataria dell'attività di sgombero.

Durante l'esecuzione di detta attività, l'Impresa, al fine di mantenere condizioni ottimali di transitabilità e sicurezza, deve svolgere il servizio con particolare perizia e meticolosità rimando a proprio esclusivo carico ogni danno procurato a persone e cose in dipendenza della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stabilire, sia in ragione delle condizioni meteorologiche, sia al fine di recar minor disturbo, l'esecuzione dello stesso in orari e forme liberamente definite dall'Amministrazione.

Ogni prestazione è da intendersi ricompresa nel contratto.

Esso è onnicomprensivo di:

1. messa a disposizione anche a noleggio di autocarri idonei alle caratteristiche planoaltimetriche dell'area fatta oggetto di intervento;
2. messa a disposizione, anche a noleggio, di pala meccanica per il carico dei mezzi d'opera con potenza oltre 90 Kw;
3. trasferimento per raggiungere il luogo oggetto del trattamento e da questo a quello di volta in volta individuato per il deposito della neve.

Il personale dell'Amministrazione effettuerà controlli a campione durante lo svolgimento del servizio, sulla corretta esecuzione delle prestazioni svolte; l'area di conferimento in deposito della neve sarà individuata e autorizzata di volta in volta dalla Direzione lavori. Giornalmente l'Impresa dovrà compilare per ogni mezzo impiegato apposito rapporto di servizio indicante luoghi e tempi di utilizzo, rapporto che dovrà essere sottoscritto dal personale dell'Unione (Responsabile o Addetti all'Ufficio tecnico, Operai o personale della Polizia urbana) specificatamente indicato entro e non oltre 12 ore con relativa presa in carico da parte dell'Amministrazione. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto nel caso d'inosservanza di dette procedure.

### **ART 4 – Subappalto**

Ogni Impresa partecipante alla gara deve indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

L'indicazione di cui sopra lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

Si rinvia, per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato, all'art. 118 D. lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i..

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente che si riserva di concederla o di negarla a suo discrezionale giudizio.

La Ditta appaltatrice non potrà concedere a terzi in subappalto l'esecuzione del servizio o parte di esso, se non espressamente autorizzata dall'Unione e nel rispetto della vigente normativa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto, commessa da subappaltatore occulto, l'unico responsabile verso l'Unione e verso terzi, si riterrà l'appaltatore.

### **ART 5 – Durata dell'appalto**

L'appalto è affidato dal 1 novembre 2014 al 31 ottobre 2015.

Alla scadenza del contratto l'appalto cesserà automaticamente ogni validità per entrambe le parti senza bisogno di comunicazione alcuna.

## **ART 6 – Prestazioni dell'appalto**

Le prestazioni dovranno essere eseguite con tempestività, in qualsiasi ora del giorno e della notte, in qualsiasi giorno della settimana, incluse domeniche e le altre festività riconosciute.

Sia i mezzi che il personale dovranno mettersi a disposizione ed in condizioni di operare fin dall'inizio della nevicata.

Della situazione, dello svolgimento del lavoro e di quant'altre pertinenze, dovrà essere informata anche telefonicamente, l'Amministrazione.

## **ART 7 – Personale dell'impresa**

L'Appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Gli addetti ai servizi dovranno avere requisiti e capacità idonee all'esecuzione delle prestazioni previste.

L'Appaltatore dovrà pertanto provvedere alle Assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro contro le malattie professionali, all'assicurazione obbligatoria contro le malattie ed alle contribuzioni varie per invalidità e vecchiaia, tubercolosi, disoccupazione involontaria, cassa assegni familiari e cassa integrazione guadagni e quanto altro previsto dalla legislazione vigente.

In caso di inosservanza di detti obblighi sarà facoltà dell'Ente di chiedere l'immediata risoluzione del contratto, oltre al risarcimento danni.

In ogni caso l'Appaltatore si impegna a tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo ed a sollevarlo da eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle suddette prescrizioni.

Tutti gli oneri relativi a tali adempimenti saranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, che risponderà direttamente, tanto verso l'Ente, quanto verso i propri dipendenti ed i terzi, di danni a persone e/o cose di qualunque natura e causa.

E' altresì a carico dell'Appaltatore ogni provvedimento finalizzato alla salvaguardia da eventuali danni, i quali, nel caso si verificassero, saranno opportunamente risarciti dallo stesso.

All'aggiudicazione dei lavori, l'Appaltatore dovrà provvedere a notificare per iscritto le posizioni assicurative INPS ed INAIL dei dipendenti.

L'Ente avrà facoltà di richiedere in qualsiasi momento i registri relativi al personale per accertare che l'Appaltatore abbia adempiuto ai propri obblighi.

L'Appaltatore si obbliga a porre in essere tutte le misure necessarie per il rispetto delle posizioni di cui al D.Lgs. 626/1994.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente impiegando le somme dovute alla Ditta appaltatrice e la cauzione, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'Appaltatore o il personale assunto dallo stesso dovrà riferire mediante nota scritta all'Amministrazione, l'eventuale verificarsi di inconvenienti nell'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni di cui sopra dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'Unione, evitando ogni intervento diretto presso i dipendenti.

## **ART 8 – Rappresentante dell'Impresa**

L'Impresa deve comunicare per iscritto all'Amministrazione il proprio rappresentante in seno all'esecuzione del servizio.

## **ART 9 – Polizza fideiussoria e assicurativa**

Cauzione definitiva (garanzia contrattuale per l'adempimento del contratto).

L'Appaltatore, a garanzia degli oneri derivanti all'Amministrazione a causa del mancato o inesatto adempimento contrattuale, deve prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria sull'importo contrattuale pari al 10%. Il pagamento dell'importo eventualmente richiesto dall'Unione sarà effettuato dal Fidejussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico e incondizionato, non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fidejussore di opporre all'Unione alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato

dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento di corrispettivi, commissioni o premi e interessi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fidejussore. Tale pagamento avverrà tramite accredito al conto corrente intestato all'Unione le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento. La garanzia sarà rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 codice civile e di quanto contemplato all'art. 1957 codice civile, volendo e intendendo il Fidejussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia a opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'Unione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà disposto dal committente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

#### Polizza assicurativa

L'Appaltatore deve stipulare una polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che reca come beneficiario l'Unione e che copre ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati a cose, persone nell'espletamento del servizio in oggetto e per un importo non inferiore ad € 1.032.913,82 per sinistro, persona o cose.

#### **ART 10 – Danni alle proprietà private ed ai veicoli in transito**

La Ditta Appaltatrice sarà l'unica responsabile dei danni arrecati causati da propri mezzi a proprietà private o pubbliche ed a veicoli in transito; pertanto l'impresa stessa dovrà cautelarsi stipulando un'apposita assicurazione come da art. 9 del presente capitolato.

#### **ART 11 – Tempo utile per l'esecuzione dei servizi – Penalità e ritardi**

##### **Scadenza della prestazione dei servizi**

Lo sgombero della neve dovrà iniziare, con tempestività, alle prime avvisaglie di presa al suolo e dovrà protrarsi fino allo sgombero di tutte le strade, fratte, spazi, anche quando cessato di nevicare.

Il servizio dovrà inoltre continuare fino allo sgombero totale della sede stradale in tutta la sua ampiezza, nel caso si presentasse la necessità, esso dovrà essere disposto dall'Amministrazione.

Lo spargimento di sale sulla strada dovrà essere eseguito appena prima dell'alba e successivamente secondo le prescrizioni.

L'appaltatore dovrà condurre le operazioni secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato e dovrà attenersi alle scadenze indicate e completarle entro gli orari prestabiliti.

In caso di mancata esecuzione del servizio, in tutto o in parte, l'Ente, previa contestazione scritta dell'addebito, a cui l'appaltatore dovrà far seguire le proprie controdeduzioni, entro 10 giorni dal ricevimento della raccomandata, applicherà la penale di € 100,00 per ogni inadempienza. Tre contestazioni comporteranno automaticamente la risoluzione del contratto.

#### **ART 12 – Contabilità delle prestazioni delle forniture**

Le prestazioni e le forniture dovranno di volta in volta essere annotate su apposita bolla controfirmata dal personale incaricato e riconosciuto tale dall'Unione.

Le bolle verranno in seguito consegnate al Responsabile del Servizio, il quale verificherà i riscontri e la regolarità dell'esecuzione, autorizzandone la liquidazione.

#### **ART 13 – Liquidazione delle fatture**

Le prestazioni verranno liquidate di volta in volta entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture.

Le fatture contenenti la descrizione dei servizi prestati e le date di esecuzione degli stessi, dovranno essere indirizzate a: Unione dei Comuni Lombarda di Verrua Po e Rea c/o Comune di Rea – Piazza C. Busoni 4 – 27040 - REA (PV) P.IVA: 02385690181.

I pagamenti saranno evasi a DURC regolare.

#### **ART 14 – Danni di forza maggiore**

La ditta assume a proprio carico i danni e le cose conseguenti al recupero di veicoli e mezzi che nell'esecuzione del servizio si dovessero arrecare, in particolare nel caso di scontri, slittamenti, cedimenti dei cicli stradali, fuoruscita di carreggiata.

Si impegna altresì a sostituire con immediatezza i mezzi danneggiati o il personale indisposto per mantenere in piena efficienza il servizio.

#### **ART 15 – Oneri ed obblighi a carico della ditta appaltatrice.**

La Ditta appaltatrice si impegna, a proprie spese, a:

1. Far applicare ai propri mezzi gli attacchi per lame, attacchi idraulici atti al funzionamento del servizio e manovra degli accessori sgombraneve;
2. Mettere i propri veicoli in condizioni di sicurezza alla circolazione come disposto dal vigente Codice della Strada e Regolamento relativo di applicazione della Circolazione stradale;
3. Mantenere liberi ed efficienti i veicoli da impegnare per tutto il periodo dell'appalto; in tale lasso di tempo, essi potranno essere usati per altri servizi, purché possano essere messi tempestivamente a disposizione del servizio oggetto del presente capitolato;
4. Acquistare lubrificanti, carburanti, forniture ed attrezzature antineve (catene ecc), provvedere alla riparazione dei veicoli. Non verranno riconosciuti come tempo di impiego e pertanto non retribuiti, i tempi relativi alle operazioni di zavorramento del veicolo, montaggio di catene e lame, raggiungimento del sito su cui compiere il servizio e di ricovero degli automezzi al termine delle operazioni;
5. Redigere ed applicare il piano delle misure di sicurezza, ai sensi del D.Lgs: 626/1994;

#### **ART 16 –Provvedimenti di viabilità conseguenti al servizio**

Qualora, per l'esecuzione del servizio si ritenesse assolutamente necessaria la chiusura al traffico della strada, si farà con apposita ordinanza.

L'Amministrazione metterà a disposizione il proprio personale di vigilanza urbana per effettuare quelle manovre e sgomberi, tali da poter arrecare serio intralcio e pericolo al traffico veicolare ed alla sicurezza dei pedoni.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di allestire i propri mezzi, facenti servizio, con apposito segnalatore luminoso intermittente, sistemato in posizione idonea e visibile nonchè di tutti i dispositivi previsti dal Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione.

#### **ART 17 –Sicurezza**

La Ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.

E' obbligo acquisire al momento della consegna dell'appalto il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 D.lgs 81/2008, oltre alla dichiarazione di aver adempiuto tutti gli obblighi imposti dal predetto decreto oppure, in caso di aziende che occupano fino a 10 addetti l'auto certificazione di cui all'art. 29 comma 5 D.lgs 81/2008.

L'impresa come detto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione infortuni, dotando il personale di indumenti e mezzi idonei atti a garantire la massima sicurezza durante il servizio; dovrà inoltre adottare tutti gli accorgimenti e le procedure atte a garantire l'incolumità delle persone terze e delle cose, nel rispetto anche di quanto previsto dal Codice della Strada.

Ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. 81/2008, tutto il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Impresa assuntrice solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per infortuni o danni a terzi di qualsiasi genere causati dalla stessa nell'espletamento del servizio in oggetto.

#### **ART 18 – Responsabilità dell'impresa verso L'Amministrazione e verso terzi**

E' obbligo dell'Appaltatore adottare, nell'esercizio dei servizi, procedimenti e cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai e di terzi, nonchè per evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'impresa, restando perciò pienamente sollevata ed indenne l'Amministrazione nonché il personale preposto alla sorveglianza ed alla direzione dei lavori.

#### **ART 19 – Prezzi offerti**

La Ditta Appaltatrice si impegna ad applicare all'elenco prezzi unitari, in allegato, la percentuale unica di ribasso del.....

Nel caso in corso d'opera, si dovessero riscontrare categorie di lavori o di forniture non contemplati nell'elenco prezzi, si farà riferimento alle quotazioni riportate nel listino edito dalla C.C.I.A.A. di Pavia del trimestre corrente, a cui verrà applicato il ribasso così come offerto al comma precedente. Nelle fatture dovranno essere specificati gli estremi della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

#### **ART 20 – Verifiche e controlli**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà e il diritto di fare, in qualunque momento, verifiche e controlli a campione sulla regolare esecuzione del servizio con il proprio personale; il personale stesso dovrà far risultare l'ora, le circostanze e le risultanze del controllo effettuato utilizzando idonea modulistica (verbale di verifica), verbali questi ultimi che dovranno essere sempre tenuti disponibili e presenti nella documentazione riguardante l'appalto.

#### **ART 21 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, tasse e imposte inerenti e conseguenti all'appalto e alla stipulazione del relativo contratto, nessuna eccettuata o esclusa, nonché le spese per i diritti di segreteria sono a carico totale dell'appaltatore.

#### **ART 22 – Risoluzione del contratto per inadempimento**

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, operano gli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile.

Si conviene espressamente, con riferimento all'articolo 1456 del Codice Civile, che la risoluzione di diritto con effetto immediato del contratto, mediante semplice dichiarazione dell'Unione di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avvenga nelle seguenti ipotesi:

- a) laddove l'appaltatore non esegua, in tutto o in parte, il servizio in oggetto;
- b) per gravi irregolarità, dovute a grave negligenza, nella conduzione del servizio o nella gestione amministrativa;
- c) per grave violazione degli obblighi previsti dal contratto e dal presente capitolato;
- d) per la cessione a terzi di tutto o parte del servizio in assenza della prevista autorizzazione dell'Amministrazione.

Le eventuali maggiori spese saranno poste a carico dell'Appaltatore, attraverso l'incameramento della cauzione definitiva e con diritto di risarcimento per eventuali importi eccedenti il valore della stessa.

#### **ART 23 – Legge 675/1996**

Ai sensi della L.196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. La mancata produzione dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 della precitata legge. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'amministrazione appaltante che cura il procedimento di gara, a chi presenzia alla seduta pubblica di gara, a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione, responsabile è il Responsabile del procedimento sig.ra Bergonzi Donata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile della Servizio  
Sig.ra Donata Bergonzi

---

L'Impresa Appaltatrice

---

C  
O  
P  
I  
A

**ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
SERVIZIO SGOMBERO NEVE**

**ELENCO PREZZI UNITARI  
DA UTILIZZARE PER EVENTI ECCEZIONALI**

1. Manovale aiutante badilante	all'ora € 30,00
2. Autocarro ribaltante con portata fino a q 135 con applicato mezzo spargisale (escluso sale); con operatore	all'ora € 70,00
3. Pala meccanica gommata con benna di capacità fino a mc 0,50	all'ora € 70,00
4. Autocarro ribaltante come al punto 2, dotato di lama e spartineve; con secondo operatore	all'ora € 75,00 diurno all'ora € 80,00 notturno all'ora € 85,00 diurno festivo all'ora € 90,00 notturno festivo
5. Pala meccanica come al punto 3, di capacità fino a mc 1,00	all'ora € 75,00
6. Pala meccanica come al punto 3, con applicata lama	all'ora € 65,00
7. Sabbia	al mc € 28,00
8. Sale	al Kg € 0,22

Per ore si intendono esclusivamente quelle lavorative.

**RIBASSO DA APPLICARSI AI PREZZI ESPOSTI**

.....

Tale ribasso verrà applicato sia per le categorie di lavori o di forniture non contemplati nel sovraesposto elenco prezzi sia a quelli indicati in alto e alle quotazioni riportate nel listino edito dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Pavia, trimestre cui si riferisce la prestazione.

Timbro e firma della Ditta

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI VERRUA PO E REA****c/o COMUNE DI REA – P.zza C. Busoni n° 4 – 27040 – REA (PV)****tel. 0385 96123 – fax 0385 96211 – mail: [unione.verruapoerea@libero.it](mailto:unione.verruapoerea@libero.it)****PEC: [unione.verruapoerea@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.verruapoerea@pec.regione.lombardia.it)****SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAI SUOLI COMUNALI  
CAPITOLATO D'ONERI****ART.1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni e forniture occorrenti per mantenere in perfetto stato di percorribilità e sgombero neve, le vie comunali, le piazze e tutti quegli spazi pubblici che necessitano al regolare svolgimento delle funzioni viabilistiche, di parcheggio e di manovra autoveicolare.

**ART 2 – Ammontare complessivo importi**

L'ammontare complessivo degli importi per il servizio non è definibile in misura fissa, in quanto aleatoria è la condizione prima dello svolgimento del servizio, dovuto alla precipitazione nevosa ed alla temperatura.

L'importo presunto del servizio potrà variare nella sua quantità totale o nelle quantità parziali delle diverse categorie di servizi.

Sulla scorta della spesa storica sostenuta si stima l'importo delle prestazioni in € 3.700,00 IVA esclusa.

Resta inteso che per eventi eccezionali (sempre da concordare con l'Amministrazione) i prezzi applicati per il compenso saranno quelli indicati nell'allegato 1 al presente capitolato speciale.

**ART. 3 – Descrizione delle prestazione e delle forniture**

Le prestazioni ed i servizi che formano l'oggetto dell'appalto si possono riassumere come di seguito:

- sgombero neve dalle carreggiate, dalle banchine, dalle cunette stradali e dalle piazzole rifiuti, eseguite con mezzi idonei, quali lame, vomeri, slitte, montati su veicoli semoventi;
- spargimento di cloruri o graniglie e sabbie sulle carreggiate stradali o su passaggi pedonali;
- sgombero di accumuli valanghivi e masse nevose;
- sgombero di passaggi o accessi pubblici;

**CARATTERISTICHE DEI MEZZI DI SGOMBERO E ASPORTO NEVE**

Le operazioni di sgombero neve devono avvenire a mezzo di trattori o mezzi fendineve attrezzati a tale scopo con caratteristiche e potenza adeguate al servizio da svolgere con particolare riguardo all'andamento plano-altimetrico delle strade da trattare, eventuali strettoie, nonché all'intensità di innevamento storicamente ricorrente nella zona interessata, muniti di vomero a geometria variabile con comandi idraulici, con lama orientabile o turbina lancianeve, quest'ultima comunque preventivamente approvata dalla Direzione Tecnica dell'Unione sulla base di specifiche e motivate esigenze. Le operazioni di asporto della neve dovranno parimenti avvenire con mezzi idonei conformi alle norme che regolano la circolazione su strade pubbliche. Le verifiche sulla conformità dei mezzi alle disposizioni del presente capitolato saranno svolte all'atto della visita di controllo dell'efficienza dei mezzi stessi così come in ogni successivo momento, in fase di impiego.

L'Impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili a inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di neviccate di eccezionale intensità.

I mezzi, riguardo ai quali dovrà essere assicurata la disponibilità, dovranno svolgere la loro azione sulle tratte di strade ricomprese in appalto con impiego anche diverso in ragione dell'esigenza di assicurarne la miglior idoneità.

Gi autocarri, così come uno dei mezzi per lo sgombero, dotato di pala, dovranno essere nella costante disponibilità dell'Impresa appaltatrice, se richiesto da dimostrare, e messi in servizio a semplice istanza dell'Ente, anche verbale, ciò entro e non oltre ore 3 da quando la stessa intervenga.

#### IMPIEGO DI MANODOPERA AGGIUNTIVA

Qualora le esigenze del servizio lo rendessero indispensabile e, comunque, a discrezione della Direzione Tecnica dell'Unione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a mettere a disposizione il personale normalmente assegnato all'impiego delle macchine perché curi piccoli lavori a mano sempre relativi alle operazioni di sgombero.

#### INIZIO DELLE OPERAZIONI DI SGOMBERO NEVE

L'Impresa assuntrice deve avviare il servizio sia di proprio impulso quando il manto nevoso abbia a raggiungere l'altezza di 5 cm., al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi del presente capitolato, sia a seguito di ordine specifico impartito dal personale autorizzato dalla Direzione Tecnica.

Nel caso in cui l'Impresa intraprenda le operazioni di sgombero di propria iniziativa o a seguito di ordine impartito da personale dell'Unione, all'uopo autorizzato, dovrà intervenire comunque entro massimo 60 minuti dalla chiamata, formalizzata telefonicamente su utenza mobile che dovrà essere comunicata contestualmente alla sottoscrizione del contratto. Per essere esentata dall'applicazione di eventuale penale per ritardo la Ditta, per mezzo del proprio Responsabile dovrà dare comunicazione al Referente dell'Amministrazione opportunamente munito di utenza telefonica portatile.

In ogni caso, l'Unione, sulla base delle risultanze di opportuni accertamenti d'ufficio e a suo insindacabile giudizio, potrà non convalidare le prestazioni di sgombero eseguite difformemente da quanto stabilito dal presente articolo o qualora le stesse non siano giustificate da condizioni di effettiva necessità.

#### MODALITA' DI SGOMBERO NEVE

La corsa spartineve comprende il percorso di andata e ritorno sulla tratta di strada da sgomberare assegnata ad ogni singolo trattore.

L'avanzamento del mezzo fendineve dovrà essere mantenuto in modo uniforme e non dovrà subire rallentamenti e accelerazioni ingiustificate.

Al termine di ogni nevicata e quando se ne ravvisi la necessità, possono essere ordinate corse di allargamento, raschiamento a sforzo. L'ordine di partenza per tali corse dovrà essere concordato con il personale tecnico della Unione e autorizzato dalla Direzione Tecnica.

La neve dovrà essere completamente spazzata dal piano viabile e non sarà ammesso alcun residuo concentrato, a sgombero ultimato, salvo casi di forza maggiore. Nell'esecuzione dei lavori dovrà essere data priorità all'attività di sgombero da effettuarsi presso edifici scolastici, strutture pubbliche o di interesse pubblico, piazze e svincoli stradali tenendo eventualmente conto anche del programma d'intervento che sarà eventualmente definito ed assegnato dall'Ente.

Nell'esecuzione delle operazioni di sgombero neve, dovranno adottarsi gli accorgimenti necessari per evitare formazioni di sponde nevose sui cigli a monte della strada; dove possibile, i cumuli a valle dovranno essere ribaltati nella scarpata stradale.

L'Impresa, nel caso di avarie di uno o più mezzi, deve prontamente intervenire e provvedere alla riparazione nel minor tempo possibile. Qualora la riparazione dell'avaria richieda un tempo superiore alle 2 (due) ore, l'impresa dovrà provvedere allo sgombero con mezzi di riserva di analoghe caratteristiche da inviare immediatamente sul luogo di impiego.

Tali mezzi di riserva dovranno essere mantenuti a disposizione in località da concordare e non saranno oggetto di alcun compenso aggiuntivo; potranno intervenire nel lotto assegnato soltanto in caso di avaria dei mezzi già preposti e in caso di nevicata eccezionale quale ausilio, dopo averne ricevuta autorizzazione dal personale dell'Unione autorizzato dalla Direzione Lavori.

Il personale dell'Amministrazione effettuerà controlli a campione durante lo svolgimento del servizio, sull'effettiva necessità d'intervento, sulla bontà delle prestazioni svolte, sulla durata di ogni singola corsa. Resta intesa che l'attività potrà essere sospesa solo una volta che sarà cessata la situazione di emergenza, previa acquisizione di nulla osta del Referente Tecnico dell'Amministrazione, sempre comunque dopo l'apertura al traffico veicolare di tutte le strade assegnate in gestione alla Ditta.

## ASPORTO NEVE

L'appaltatore dovrà garantire, se ed in quanto richiesto da personale dell'Ente, lo sgombero della neve dalle strade e piazze pubbliche nonché dagli altri luoghi che rivestano pubblico interesse e utilità e dovrà anche provvedere anche su spazi e aree private, quando l'Amministrazione Comunale lo richieda espressamente per motivi di pubblico interesse. Detto servizio dovrà poter essere attivato entro ore 3 dalla intervenuta richiesta.

L'attività di carico, trasporto e scarico della neve nei luoghi a ciò deputati è posta a completo onere della Ditta assegnataria con riferimento all'intero territorio comunale e quindi non solo per le strade per le quali è risultata affidataria dell'attività di sgombero.

Durante l'esecuzione di detta attività, l'Impresa, al fine di mantenere condizioni ottimali di transitabilità e sicurezza, deve svolgere il servizio con particolare perizia e meticolosità rimando a proprio esclusivo carico ogni danno procurato a persone e cose in dipendenza della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stabilire, sia in ragione delle condizioni meteorologiche, sia al fine di recar minor disturbo, l'esecuzione dello stesso in orari e forme liberamente definite dall'Amministrazione.

Ogni prestazione è da intendersi ricompresa nel contratto.

Esso è omnicomprensivo di:

1. messa a disposizione anche a noleggio di autocarri idonei alle caratteristiche planoaltimetriche dell'area fatta oggetto di intervento;
2. messa a disposizione, anche a noleggio, di pala meccanica per il carico dei mezzi d'opera con potenza oltre 90 Kw;
3. trasferimento per raggiungere il luogo oggetto del trattamento e da questo a quello di volta in volta individuato per il deposito della neve.

Il personale dell'Amministrazione effettuerà controlli a campione durante lo svolgimento del servizio, sulla corretta esecuzione delle prestazioni svolte; l'area di conferimento in deposito della neve sarà individuata e autorizzata di volta in volta dalla Direzione lavori. Giornalmente l'Impresa dovrà compilare per ogni mezzo impiegato apposito rapporto di servizio indicante luoghi e tempi di utilizzo, rapporto che dovrà essere sottoscritto dal personale dell'Unione (Responsabile o Addetti all'Ufficio tecnico, Operai o personale della Polizia urbana) specificatamente indicato entro e non oltre 12 ore con relativa presa in carico da parte dell'Amministrazione. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto nel caso d'inosservanza di dette procedure.

### **ART 4 – Subappalto**

Ogni Impresa partecipante alla gara deve indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

L'indicazione di cui sopra lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

Si rinvia, per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato, all'art. 118 D. lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i..

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente che si riserva di concederla o di negarla a suo discrezionale giudizio.

La Ditta appaltatrice non potrà concedere a terzi in subappalto l'esecuzione del servizio o parte di esso, se non espressamente autorizzata dall'Unione e nel rispetto della vigente normativa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto, commessa da subappaltatore occulto, l'unico responsabile verso l'Unione e verso terzi, si riterrà l'appaltatore.

### **ART 5 – Durata dell'appalto**

L'appalto è affidato dal 1 novembre 2014 al 31 ottobre 2015).

Alla scadenza del contratto l'appalto cesserà automaticamente ogni validità per entrambe le parti senza bisogno di comunicazione alcuna.

## **ART 6 – Prestazioni dell'appalto**

Le prestazioni dovranno essere eseguite con tempestività, in qualsiasi ora del giorno e della notte, in qualsiasi giorno della settimana, incluse domeniche e le altre festività riconosciute.

Sia i mezzi che il personale dovranno mettersi a disposizione ed in condizioni di operare fin dall'inizio della nevicata.

Della situazione, dello svolgimento del lavoro e di quant'altre pertinenze, dovrà essere informata anche telefonicamente, l'Amministrazione.

## **ART 7 – Personale dell'impresa**

L'Appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Gli addetti ai servizi dovranno avere requisiti e capacità idonee all'esecuzione delle prestazioni previste.

L'Appaltatore dovrà pertanto provvedere alle Assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro contro le malattie professionali, all'assicurazione obbligatoria contro le malattie ed alle contribuzioni varie per invalidità e vecchiaia, tubercolosi, disoccupazione involontaria, cassa assegni familiari e cassa integrazione guadagni e quanto altro previsto dalla legislazione vigente.

In caso di inosservanza di detti obblighi sarà facoltà dell'Ente di chiedere l'immediata risoluzione del contratto, oltre al risarcimento danni.

In ogni caso l'Appaltatore si impegna a tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo ed a sollevarlo da eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle suddette prescrizioni.

Tutti gli oneri relativi a tali adempimenti saranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, che risponderà direttamente, tanto verso l'Ente, quanto verso i propri dipendenti ed i terzi, di danni a persone e/o cose di qualunque natura e causa.

E' altresì a carico dell'Appaltatore ogni provvedimento finalizzato alla salvaguardia da eventuali danni, i quali, nel caso si verificassero, saranno opportunamente risarciti dallo stesso.

All'aggiudicazione dei lavori, l'Appaltatore dovrà provvedere a notificare per iscritto le posizioni assicurative INPS ed INAIL dei dipendenti.

L'Ente avrà facoltà di richiedere in qualsiasi momento i registri relativi al personale per accertare che l'Appaltatore abbia adempiuto ai propri obblighi.

L'Appaltatore si obbliga a porre in essere tutte le misure necessarie per il rispetto delle posizioni di cui al D.Lgs. 626/1994.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente impiegando le somme dovute alla Ditta appaltatrice e la cauzione, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'Appaltatore o il personale assunto dallo stesso dovrà riferire mediante nota scritta all'Amministrazione, l'eventuale verificarsi di inconvenienti nell'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni di cui sopra dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'Unione, evitando ogni intervento diretto presso i dipendenti.

## **ART 8 – Rappresentante dell'Impresa**

L'Impresa deve comunicare per iscritto all'Amministrazione il proprio rappresentante in seno all'esecuzione del servizio.

## **ART 9 – Polizza fideiussoria e assicurativa**

Cauzione definitiva (garanzia contrattuale per l'adempimento del contratto).

L'Appaltatore, a garanzia degli oneri derivanti all'Amministrazione a causa del mancato o inesatto adempimento contrattuale, deve prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria sull'importo contrattuale pari al 10%. Il pagamento dell'importo eventualmente richiesto dall'Unione sarà effettuato dal Fidejussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico e incondizionato, non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fidejussore di opporre all'Unione alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato

dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento di corrispettivi, commissioni o premi e interessi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fidejussore. Tale pagamento avverrà tramite accredito al conto corrente intestato all'Unione le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento. La garanzia sarà rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 codice civile e di quanto contemplato all'art. 1957 codice civile, volendo e intendendo il Fidejussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia a opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'Unione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà disposto dal committente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

#### Polizza assicurativa

L'Appaltatore deve stipulare una polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che reca come beneficiario l'Unione e che copre ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati a cose, persone nell'espletamento del servizio in oggetto e per un importo non inferiore ad € 1.032.913,82 per sinistro, persona o cose.

#### **ART 10 – Danni alle proprietà private ed ai veicoli in transito**

La Ditta Appaltatrice sarà l'unica responsabile dei danni arrecati causati da propri mezzi a proprietà private o pubbliche ed a veicoli in transito; pertanto l'impresa stessa dovrà cautelarsi stipulando un'apposita assicurazione come da art. 9 del presente capitolato.

#### **ART 11 – Tempo utile per l'esecuzione dei servizi – Penalità e ritardi**

##### **Scadenza della prestazione dei servizi**

Lo sgombero della neve dovrà iniziare, con tempestività, alle prime avvisaglie di presa al suolo e dovrà protrarsi fino allo sgombero di tutte le strade, fratte, spazi, anche quando cessato di nevicare.

Il servizio dovrà inoltre continuare fino allo sgombero totale della sede stradale in tutta la sua ampiezza, nel caso si presentasse la necessità, esso dovrà essere disposto dall'Amministrazione.

Lo spargimento di sale sulla strada dovrà essere eseguito appena prima dell'alba e successivamente secondo le prescrizioni.

L'appaltatore dovrà condurre le operazioni secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato e dovrà attenersi alle scadenze indicate e completarle entro gli orari prestabiliti.

In caso di mancata esecuzione del servizio, in tutto o in parte, l'Ente, previa contestazione scritta dell'addebito, a cui l'appaltatore dovrà far seguire le proprie controdeduzioni, entro 10 giorni dal ricevimento della raccomandata, applicherà la penale di € 100,00 per ogni inadempienza. Tre contestazioni comporteranno automaticamente la risoluzione del contratto.

#### **ART 12 – Contabilità delle prestazioni delle forniture**

Le prestazioni e le forniture dovranno di volta in volta essere annotate su apposita bolla controfirmata dal personale incaricato e riconosciuto tale dall'Unione.

Le bolle verranno in seguito consegnate al Responsabile del Servizio, il quale verificherà i riscontri e la regolarità dell'esecuzione, autorizzandone la liquidazione.

#### **ART 13 – Liquidazione delle fatture**

Le prestazioni verranno liquidate di volta in volta entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture.

Le fatture contenenti la descrizione dei servizi prestati e le date di esecuzione degli stessi, dovranno essere indirizzate a: Unione dei Comuni Lombarda di Verrua Po e Rea c/o Comune di Rea – Piazza C. Busoni 4 – 27040 - REA (PV) P.IVA: 02385690181.

I pagamenti saranno evasi a DURC regolare.

#### **ART 14 – Danni di forza maggiore**

La ditta assume a proprio carico i danni e le cose conseguenti al recupero di veicoli e mezzi che nell'esecuzione del servizio si dovessero arrecare, in particolare nel caso di scontri, slittamenti, cedimenti dei cicli stradali, fuoruscita di carreggiata.

Si impegna altresì a sostituire con immediatezza i mezzi danneggiati o il personale indisposto per mantenere in piena efficienza il servizio.

#### **ART 15 – Oneri ed obblighi a carico della ditta appaltatrice.**

La Ditta appaltatrice si impegna, a proprie spese, a:

1. Far applicare ai propri mezzi gli attacchi per lame, attacchi idraulici atti al funzionamento del servizio e manovra degli accessori sgombraneve;
2. Mettere i propri veicoli in condizioni di sicurezza alla circolazione come disposto dal vigente Codice della Strada e Regolamento relativo di applicazione della Circolazione stradale;
3. Mantenere liberi ed efficienti i veicoli da impegnare per tutto il periodo dell'appalto; in tale lasso di tempo, essi potranno essere usati per altri servizi, purché possano essere messi tempestivamente a disposizione del servizio oggetto del presente capitolato;
4. Acquistare lubrificanti, carburanti, forniture ed attrezzature antineve (catene ecc), provvedere alla riparazione dei veicoli. Non verranno riconosciuti come tempo di impiego e pertanto non retribuiti, i tempi relativi alle operazioni di zavorramento del veicolo, montaggio di catene e lame, raggiungimento del sito su cui compiere il servizio e di ricovero degli automezzi al termine delle operazioni;
5. Redigere ed applicare il piano delle misure di sicurezza, ai sensi del D.Lgs: 626/1994;

#### **ART 16 –Provvedimenti di viabilità conseguenti al servizio**

Qualora, per l'esecuzione del servizio si ritenesse assolutamente necessaria la chiusura al traffico della strada, si farà con apposita ordinanza.

L'Amministrazione metterà a disposizione il proprio personale di vigilanza urbana per effettuare quelle manovre e sgomberi, tali da poter arrecare serio intralcio e pericolo al traffico veicolare ed alla sicurezza dei pedoni.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di allestire i propri mezzi, facenti servizio, con apposito segnalatore luminoso intermittente, sistemato in posizione idonea e visibile nonchè di tutti i dispositivi previsti dal Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione.

#### **ART 17 –Sicurezza**

La Ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.

E' obbligo acquisire al momento della consegna dell'appalto il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 D.lgs 81/2008, oltre alla dichiarazione di aver adempiuto tutti gli obblighi imposti dal predetto decreto oppure, in caso di aziende che occupano fino a 10 addetti l'auto certificazione di cui all'art. 29 comma 5 D.lgs 81/2008.

L'impresa come detto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione infortuni, dotando il personale di indumenti e mezzi idonei atti a garantire la massima sicurezza durante il servizio; dovrà inoltre adottare tutti gli accorgimenti e le procedure atte a garantire l'incolumità delle persone terze e delle cose, nel rispetto anche di quanto previsto dal Codice della Strada.

Ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. 81/2008, tutto il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Impresa assuntrice solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per infortuni o danni a terzi di qualsiasi genere causati dalla stessa nell'espletamento del servizio in oggetto.

#### **ART 18 – Responsabilità dell'impresa verso L'Amministrazione e verso terzi**

E' obbligo dell'Appaltatore adottare, nell'esercizio dei servizi, procedimenti e cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai e di terzi, nonchè per evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'impresa, restando perciò pienamente sollevata ed indenne l'Amministrazione nonché il personale preposto alla sorveglianza ed alla direzione dei lavori.

#### **ART 19 – Prezzi offerti**

La Ditta Appaltatrice si impegna ad applicare all'elenco prezzi unitari, in allegato, la percentuale unica di ribasso del.....

Nel caso in corso d'opera, si dovessero riscontrare categorie di lavori o di forniture non contemplati nell'elenco prezzi, si farà riferimento alle quotazioni riportate nel listino edito dalla C.C.I.A.A. di Pavia del trimestre corrente, a cui verrà applicato il ribasso così come offerto al comma precedente. Nelle fatture dovranno essere specificati gli estremi della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

#### **ART 20 – Verifiche e controlli**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà e il diritto di fare, in qualunque momento, verifiche e controlli a campione sulla regolare esecuzione del servizio con il proprio personale; il personale stesso dovrà far risultare l'ora, le circostanze e le risultanze del controllo effettuato utilizzando idonea modulistica (verbale di verifica), verbali questi ultimi che dovranno essere sempre tenuti disponibili e presenti nella documentazione riguardante l'appalto.

#### **ART 21 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, tasse e imposte inerenti e conseguenti all'appalto e alla stipulazione del relativo contratto, nessuna eccettuata o esclusa, nonché le spese per i diritti di segreteria sono a carico totale dell'appaltatore.

#### **ART 22 – Risoluzione del contratto per inadempimento**

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, operano gli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile.

Si conviene espressamente, con riferimento all'articolo 1456 del Codice Civile, che la risoluzione di diritto con effetto immediato del contratto, mediante semplice dichiarazione dell'Unione di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avvenga nelle seguenti ipotesi:

- a) laddove l'appaltatore non esegua, in tutto o in parte, il servizio in oggetto;
- b) per gravi irregolarità, dovute a grave negligenza, nella conduzione del servizio o nella gestione amministrativa;
- c) per grave violazione degli obblighi previsti dal contratto e dal presente capitolato;
- d) per la cessione a terzi di tutto o parte del servizio in assenza della prevista autorizzazione dell'Amministrazione.

Le eventuali maggiori spese saranno poste a carico dell'Appaltatore, attraverso l'incameramento della cauzione definitiva e con diritto di risarcimento per eventuali importi eccedenti il valore della stessa.

#### **ART 23 – Legge 675/1996**

Ai sensi della L.196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. La mancata produzione dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 della precitata legge. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'amministrazione appaltante che cura il procedimento di gara, a chi presenzia alla seduta pubblica di gara, a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione, responsabile è il Responsabile del procedimento sig.ra Bergonzi Donata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile della Servizio  
Sig.ra Donata Bergonzi

---

L'Impresa Appaltatrice

---

C  
O  
P  
I  
A

**ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
SERVIZIO SGOMBERO NEVE**

**ELENCO PREZZI UNITARI  
DA UTILIZZARE PER EVENTI ECCEZIONALI**

1. Manovale aiutante badilante	all'ora € 30,00
2. Autocarro ribaltante con portata fino a q 135 con applicato mezzo spargisale (escluso sale); con operatore	all'ora € 70,00
3. Pala meccanica gommata con benna di capacità fino a mc 0,50	all'ora € 70,00
4. Autocarro ribaltante come al punto 2, dotato di lama e spartineve; con secondo operatore	all'ora € 75,00 diurno all'ora € 80,00 notturno all'ora € 85,00 diurno festivo all'ora € 90,00 notturno festivo
5. Pala meccanica come al punto 3, di capacità fino a mc 1,00	all'ora € 75,00
6. Pala meccanica come al punto 3, con applicata lama	all'ora € 65,00
7. Sabbia	al mc € 28,00
8. Sale	al Kg € 0,22

Per ore si intendono esclusivamente quelle lavorative.

**RIBASSO DA APPLICARSI AI PREZZI ESPOSTI**

.....

Tale ribasso verrà applicato sia per le categorie di lavori o di forniture non contemplati nel sovraesposto elenco prezzi sia a quelli indicati in alto e alle quotazioni riportate nel listino edito dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Pavia, trimestre cui si riferisce la prestazione.

Timbro e firma della Ditta

# UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI VERRUA PO E REA

c/o COMUNE DI REA – P.zza C. Busoni n° 4 – 27040 – REA (PV)

tel. 0385 96123 – fax 0385 96211 – mail: [unione.verruapoerea@libero.it](mailto:unione.verruapoerea@libero.it)

PEC: [unione.verruapoerea@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.verruapoerea@pec.regione.lombardia.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Spett.le  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Servizio sgombero neve e spargimento sabbia e sale sulle vie comunali, piazze, spazi pubblici e di uso pubblico. Periodo 01.11.2014 – 31.10.2015 A MEZZO DI COTTIMO FIDUCIARIO**

**CIG:**

Con la presente si chiede a codesta Ditta di trasmettere, qualora interessata, la propria migliore offerta per la prestazione sotto descritta e sulla base degli elementi di seguito elencati, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Unione dei Comuni Lombarda di Verrua Po e Rea per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, e dall'art. 125 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i.

## **1. Oggetto della prestazione e caratteristiche tecniche**

SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE SULLE VIE COMUNALI, PIAZZE E SPAZI PUBBLICI E DI USO PUBBLICO – PERIODO 01.11.2014 – 31.10.2015

## **2. Requisiti di partecipazione e clausole di esclusione**

A tal fine deve essere autodichiarato quanto previsto nel modello B allegato alla presente lettera d'invito.

La mancanza, anche solo parziale, di uno dei requisiti costituisce causa di esclusione.

## **3. Luogo di esecuzione della prestazione**

Territorio Comunale di \_\_\_\_\_

## **4. Modalità e tempi di pagamento**

I pagamenti saranno disposti dal Responsabile della Servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo generale dell'Ente. La liquidazione avverrà secondo le modalità di cui all'art. 29 del Regolamento dell'Unione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di verifiche da parte dell'Ente Pubblico in ordine ai pagamenti. In caso di DURC non regolare, accertato dal Responsabile della Servizio, verrà sospeso il pagamento fino a regolarizzazione del predetto documento. In caso di subappalto si applicherà il disposto dei commi 3 e 4, dell'articolo 118 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.

## **5. Garanzie e assicurazioni**

- Polizza fideiussoria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale;
- Polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che reca come beneficiario l'Unione dei Comuni Lombarda di Verrua Po e Rea e che copre ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati a cose, persone nell'espletamento del servizio in oggetto e per un importo non inferiore ad €

1.032.913,82 per sinistro, persona o cose.

## **6. Presentazione offerta e criteri di aggiudicazione**

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei termini e le modalità di esecuzione della prestazione.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di spese di trasporto, tasse, imposte, e di qualsiasi altra spesa, I.V.A. esclusa.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di:

- prezzo più basso posto a base di gara di € 3700,00(oltre IVA) per anno e sull'elenco prezzi allegati.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà, a suo insindacabile e motivato giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso di offerta discordante tra l'importo in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

## **7. Termini per l'esecuzione**

Anno – 2014 – 2015

## **8. Tempi e modalità per la ricezione dell'offerta**

L'offerta, unitamente all'istanza di partecipazione e relativi allegati, nella stessa specificati, dovrà pervenire al protocollo generale dell'ente entro le ore **12:00** del giorno \_\_\_\_\_, con raccomandata a/r, raccomandata a mano, raccomandata in corso particolare, tramite corriere.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e siglato sul lembo di chiusura e dovrà indicare il mittente e l'oggetto dell'appalto.

Il termine e le modalità di presentazione sono perentorie e pertanto non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute a destinazione entro l'ora, il giorno e secondo le modalità fissate.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

Ai sensi della determina dell'Autorità dei Lavori Pubblici n. 15 del 30.03.2000, non si procederà alla verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **9. Recesso e risoluzione**

Si rinvia a quanto previsto all'art. 31 del vigente Regolamento dell'Unione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia.

## **10. Fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento (art. 140 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione, di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili all'aggiudicatario, di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore affidatario del contratto originario, questa Amministrazione potrà avvalersi della facoltà d'interpellare il secondo classificato, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la propria migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario e fino al 5° miglior offerente. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

## **11. Anomalia dell'offerta**

Essendo in presenza di cottimo fiduciario non si procederà né a valutazione dell'anomalia dell'offerta né a verifica di congruità.

## **12. Presa visione dei luoghi**

E' obbligatoria la presa visione dei luoghi.

## **13. Esclusioni e regolarizzazioni**

Fatto salvo il caso di **irregolarità formali** non compromettenti la par condicio delle Ditte concorrenti, qualora ricorra l'interesse della Stazione Appaltante a garantire la massima partecipazione alla gara nel rispetto della par condicio fra le Ditte partecipanti e l'omissione non sia di entità tale, anche in funzione dell'interesse che si intende garantire, da richiedere una integrazione documentale, il concorrente verrà invitato, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ferme restando tutte le cause di esclusione previste nella presente lettera d'invito, in relazione ai singoli e particolari adempimenti formali e documentali, verranno escluse dalla partecipazione alla gara tutte le Ditte che abbiano omesso integralmente o parzialmente uno o più dei documenti e/o delle dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito, o abbiano prodotto uno o più documenti e/o dichiarazioni parzialmente od integralmente carenti dei contenuti documentali e dei requisiti formali richiesti dalla presente lettera d'invito, fatta salva la facoltà di richiederne la regolarizzazione secondo le previsioni di cui sopra.

### **Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:**

- 1) Pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla lettera d'invito;
- 3) Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- 4) Che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Peraltro:

### **Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:**

- 1) Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- 2) Con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- 3) Mancanti dell'attestazione della copia conforme, se richiesta, ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- 4) Mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dalla lettera d'invito, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- 5) Mancanti, anche in caso di cauzione prestata in numerario o in titoli del debito pubblico o garantita dallo Stato al corso del giorno del deposito, dell'impegno rilasciato da un qualsiasi fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione;
- 6) Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi della busta interna, rispetto a quanto previsto dalla lettera d'invito;

7) Con requisiti tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari non sufficienti.

**Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:**

- 1) Mancanti della firma del titolare o dei legali rappresentanti sul/i foglio/i dell'offerta o in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalmente costituito, mancanti anche della firma di uno solo dei soggetti tenuti alla sottoscrizione;
- 2) Che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- 3) Che non rechino l'indicazione del ribasso;
- 4) Che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- 5) Che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

**Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- 1) In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- 2) Di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza (fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1 lett. m/quarter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 3) Che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- 4) In contrasto con clausole essenziali della lettera d'invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

**14. Comunicazioni (art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)**

Tutte le comunicazioni circa l'aggiudicazione, l'esclusione, la decisione di non aggiudicare l'appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, di cui all'art. 79, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno effettuate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante PEC, ovvero mediante fax, nei termini e con le modalità di cui all'art.79, comma 5-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Dette comunicazioni indicano se ci sono atti per i quali l'accesso è vietato o differito, e indicano l'ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato, e gli orari in cui l'accesso sarà consentito.

La trasmissione relativa alle suddette informazioni comporterà in automatico lo svincolo della cauzione provvisoria.

Le imprese sono obbligate, a pena di esclusione dalla procedura di gara, ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di PEC, se posseduto, e/o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

La comunicazione del numero di fax è da intendersi come autorizzazione del concorrente al suo utilizzo per le comunicazioni sopra indicate.

**15. Conclusione dell'aggiudicazione**

- Dopo l'aggiudicazione definitiva, soggetta a condizione sospensiva di efficacia ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente aggiudicatario, deve presentare, entro il termine prescritto dalla richiesta della stazione appaltante la documentazione attestante i requisiti speciali, se non già fornita in precedenza. Altresì la stazione appaltante procederà a richiedere, nella medesima lettera, la documentazione o le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti d'ordine generale.

- ▶▶ Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto autodichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, incamera la cauzione provvisoria e procede alla nuova aggiudicazione.
- ▶▶ L'aggiudicatario a richiesta della stazione appaltante dovrà costituire le eventuali garanzie previste nella presente lettera d'invito.
- ▶▶ La stazione appaltante richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC per verificare la regolarità contributiva dello stesso presso INPS, INAIL.
- ▶▶ I requisiti d'ordine speciale devono essere comprovati entro il termine perentorio prescritto con la richiesta fatta dal Responsabile Unico del Procedimento, comunque non inferiore a 10 giorni dalla data della predetta richiesta.

## **16. Piano operativo di Sicurezza**

L'impresa operante deve possedere il POS per le lavorazioni in oggetto dell'appalto e deve consegnarlo all'amministrazione Comunale

## **17. Stipulazione del contratto**

Il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, con spese, oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria (diritti di segreteria, imposta di registro, marche da bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti).

Il contratto verrà stipulato nei termini previsti dal combinato disposto dei commi 8 e 9 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, soggetto a condizione sospensiva dell'efficacia ai sensi di quanto previsto dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con le esclusioni previste dal comma 10-bis, dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10-ter, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla Stazione Appaltante e per i successivi 20 giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare, ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti, se successiva.

## **18. Esecuzione d'urgenza**

L'esecuzione d'urgenza non è consentita durante il termine dilatorio previsto dal comma 10 e durante il periodo di sospensione obbligatoria del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 10-ter dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., salvo che nelle procedure in cui la normativa vigente non prevede la pubblicazione del bando di gara, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

In tali casi è ammessa l'esecuzione anticipata della prestazione, in tutto o in parte. In questo caso la ditta aggiudicataria, dovrà dare immediato corso alla prestazione, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, la Ditta avrà diritto soltanto al pagamento della prestazione resa, valutata secondo il prezzo riportato nell'offerta.

## **19. Accesso agli atti**

All'accesso agli atti si applicano le previsioni del combinato disposto degli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Ai fini dell'esclusione del diritto di accesso e di ogni altra forma di divulgazione previste dall'art. 13, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, le imprese concorrenti in merito alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, se ritengono che le stesse costituiscano segreti tecnici o

commerciali, dovranno fornire in sede di partecipazione alla gara, motivata e comprovata dichiarazione in tal senso.

L'assenza di tale dichiarazione sarà considerata come inesistenza dei presupposti (segreti tecnici e/o commerciali) richiamati dal citato art. 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, ai fini dell'esclusione dei diritti di accesso e di divulgazione. In tal caso si applicheranno le previsioni del combinato disposto degli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del presente cottimo.

## **20. Privacy**

Ai sensi di quanto disposto dal Decr. Leg.vo n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
  - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia di cui all'art. 75 – comma 1 D. Leg. vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge.
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **21. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento è: sig.ra Donata Bergonzi – tel. 0385.96123 fax n. 0385.96211 - e mail [unione.verruapoerea@libero.it](mailto:unione.verruapoerea@libero.it)

PEC [unione.verruapoerea@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.verruapoerea@pec.regione.lombardia.it)

Distinti Saluti.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**SIG.RA DONATA BERGONZI**

Allegati:

- A - istanza di partecipazione
- B – autodichiarazione
- C2 offerta economica
- Capitolato

OGGETTO: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL COTTIMO FIDUCIARIO  
PER LA FORNITURA DI:**

- BENI** \_\_\_\_\_  
 **SERVIZI per sgombero neve e spargimento sabbia e sale sulle vie comunali, piazze, spazi pubblici e di uso pubblico. Periodo 01.11.2010 – 30.04.2013 A MEZZO DI COTTIMO FIDUCIARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Via / Piazza \_\_\_\_\_ in qualità di (specificare la carica sociale) \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ (1) con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_,  
(1) se diversa indicare la sede operativa \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

- concorrente singolo (art.34, comma 1, lettera a) Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i.)  
(\*)  RTI (orizzontale, verticale, misto)/consorzio ordinario (art.34, comma 1, lettere d) ed e) Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i.) (indicare denominazione e sede legale di ciascuna impresa):  
Capogruppo (Mandatario): \_\_\_\_\_  
Altre (Mandanti):  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
(\*\*)  consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 34, comma 1, lettera b) Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)  
(\*\*)  consorzio fra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lettera b) Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)  
(\*\*)  consorzio stabile (art. 34, comma 1, lettera c) Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)  
 altro

### DICHIARA

1) che la persona delegata a presenziare alla procedura è:  
sig/sig.ra..... nata a ..... il .....  
in qualità di .....

2) che la persona delegata alla sottoscrizione del contratto è:  
sig/sig.ra..... nata a ..... il .....  
in qualità di .....

3) che gli estremi del conto corrente bancario presso il quale accreditare i pagamenti in caso di aggiudicazione sono i seguenti:

n° c/c (indicare il conto con 12 caratteri) .....  
Banca .....  
Filiale .....  
Cod. ABI .....  
Cod. CAB .....  
Cod. CIN .....  
Cod. IBAN .....

4) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni di cui all'art.79, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il seguente:

autorizzando espressamente, sin da ora, l'utilizzo per dette comunicazioni del fax \_\_\_\_\_ e/o del seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

5) che ai sensi e per gli effetti dell'art. 118, comma 2, n. 1, del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i., fermi restando i limiti di legge e di regolamento, intende/deve subappaltare o affidare in cottimo quanto segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*\*\*) 6) che ai sensi e per gli effetti e secondo le modalità dell'art. 49 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i. intende avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo dell'Impresa \_\_\_\_\_

(\*\*) 7) (solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane ex art. 34, comma 1, lettera b) Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., esclusi i consorzi stabili e i consorzi ordinari).

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7°, Il periodo del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. che questo consorzio fra società cooperative/tra imprese artigiane concorre per i seguenti consorziati:

	ragione sociale del consorziato	Sede	Codice Fiscale
1			
2			
3			

(\*\*) 8) (in alternativa al punto precedente, solo per consorzi stabili ex articoli 34, comma 1, lettera c), 35 e 36 Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., esclusi i consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane e consorzi ordinari).

Ai sensi degli articoli 35 e 36 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. che questo consorzio stabile:

a) è costituito dai seguenti operatori economici consorziati:

	ragione sociale del consorziato	Sede	Codice Fiscale
1			
2			
3			

b) concorre:

- b 1) in proprio e non per conto dei consorziati;  
 b 2) per conto di tutti gli operatori economici consorziati di cui alla lettera a)  
 b 3) per conto dei soli operatori economici consorziati individuati con i/il numero/i \_\_\_\_\_ nell'elenco di cui alla lettera a)

9) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

10) di essere informato ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Decr. Leg. vo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento cui la presente istanza si riferisce;

11) che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per le ragioni di seguito analiticamente esposte:

\_\_\_\_\_ le informazioni contenute nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, pertanto sono da intendersi escluse dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione, pur essendo consapevole che, ai sensi del comma 6, del richiamato art. 13, deve comunque essere consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del presente appalto.

## ALLEGA

Autodichiarazione cumulativa mod. B

Offerta tecnica: mod. C1 – mod. C1/Ass.

Offerta economica: mod. C2 – mod. C2/Ass.

Cauzione provvisoria di € ..... (eventuale)

Certificazione di qualità (in originale, copia autentica o copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) (eventuale)

Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa sulle gare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (art. 1 – comma 67 Legge n. 266/2005 e s.m.i.) (eventuale)

Attestazione di presa visione degli atti procedurali e dei luoghi (eventuale)

.....

.....li .....

FIRMA / E - QUALIFICA / CHE (Avvertenze)

(\*) In caso di RTI (orizzontale, verticale, misto)/Consorzi ordinari già costituiti formalmente, deve essere presentato l'atto notarile col quale si è costituito il raggruppamento o il consorzio ed è stato conferito il mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo, contenente la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento o consorzio, in conformità ai requisiti indicati in sede di procedura. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta dovrà avvenire a cura del Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

In caso di RTI/Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti devono essere utilizzati i Mod. C 1/Ass. e C2/Ass. (offerta economica e tecnica con impegno a costituirsi in RTI/ Consorzio Ordinario). In tal caso è necessario che l'istanza e l'offerta siano sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande/consorziande (art. 37, comma 8, Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.).

(\*\*) In caso di consorzi fra società cooperative di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili dovranno essere attentamente compilati i punti 7 e 8. La presente istanza e l'offerta dovranno essere sottoscritte dal solo Legale Rappresentante del consorzio.

(\*\*\*) In caso di **avvalimento** il Mod. B dovrà essere prodotto oltre che dal concorrente anche dall'Impresa ausiliaria.

L'Impresa ausiliaria dovrà altresì produrre:

- una dichiarazione sottoscritta con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (mod. A/1);
- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio, o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. (mod. A/1);
- in originale o in copia autentica il contratto in virtù del quale si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui al punto precedente può essere prodotta dalla concorrente un'autodichiarazione che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

#### AVVERTENZE

La presente istanza deve essere sottoscritta da:

- impresa singola;
- RTI/Consorzio ordinario già costituito;
- Consorzio stabile;
- Consorzi fra società cooperative di produzione lavoro;
- Consorzi fra imprese artigiane;

RTI/Consorzio ordinario non ancora costituito

Soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza (allegare copia semplice del documento attestante i poteri di rappresentanza nonché copia in carta semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore)

Tutti i soggetti muniti del potere di legale rappresentanza delle imprese raggruppande o consorziande (allegare copia semplice del documento attestante i poteri di rappresentanza nonché copia in carta semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore)

Per ogni dichiarazione/modello da presentare per la partecipazione alla presente procedura è specificato per chi deve essere reso e da chi deve essere sottoscritto (capogruppo, mandanti, legale rappresentante, direttori tecnici, ecc.) a pena di esclusione. Tali dichiarazioni/modelli, in carta semplice, così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., non vanno autenticati se resi avanti al dipendente addetto; se trasmessi per posta, contestualmente alla presente istanza, dovranno essere accompagnati – a pena di esclusione - dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del singolo dichiarante/sottoscrittore.

C O P I A

## AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA PER PROCEDURE D'APPALTO ATTINENTI LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN COTTIMO FIDUCIARIO

FORNITURA DI:

- BENI** \_\_\_\_\_  
 **SERVIZI** sgombero neve e spargimento sabbia e sale sulle vie comunali, piazze, spazi pubblici e di uso pubblico. Periodo 01.11.2014 – 31.10.2015.

Il/la sottoscritto/a					
nato a		Prov.	il		
Residente a		Prov.	Via		
In qualità di (Carica sociale)					
dell'Impresa (nome)					
Tipo impresa					
Numero dipendenti		C.C.N.L. APPLICATO			
con sede legale in via			n.		
Città				Prov.	
Telefono		<b>Fax</b>		PEC	
Codice Fiscale			P.I.		
Matricola Azienda INPS			Sede competente		
Codice Azienda INAIL			Sede competente		
PAT INAIL					
Matricola Cassa Edile			Sede competente		
Codice attività					

consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle procedure d'appalto future e della decadenza dall'aggiudicazione,

**DICHIARA**

1. che la propria ditta/società/cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ e/o iscritta nell'apposto Registro Prefettizio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della presente procedura.

2 -

**(SOLO PER LE SOCIETA')**

che i soci, i legali rappresentanti e gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, **attualmente in carica sono:**

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	In Via	Carica ricoperta

**(SOLO PER LE IMPRESE INDIVIDUALI)**

che il titolare **attuale** è: cognome/nome ..... nato a ..... il ..... residente a ..... in via .....

**(PER TUTTE LE IMPRESE)**

che i direttori tecnici **attualmente in carica sono:**

Cognome e nome	nato a	in data	Residente a	In Via

3 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

(\*\*) 4 - che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i. o di una delle altre cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;

(\*\*) 4 bis - che lo scrivente nonché gli altri soggetti di cui al punto 2, non sono incorsi nell'ipotesi prevista dall'art. 38, punto 1, lettera m ter) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. come verificabile attraverso l'interrogazione del Casellario Informatico;

(\*\*) 5 -  che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al 2, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è inoltre non è stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**OPPURE**

(\*\*) 5 -  che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al 2, è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è inoltre stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, e precisamente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

che comunque si è avuta l'estinzione del reato e della pena in quanto:

6 –  che nessuno dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettera c) ultimo periodo del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i. è

**cessato dalla carica** nel triennio antecedente la data di invio della lettera d'invito;

OPPURE

che nei confronti dei sottoelencati soggetti **cessati dalla carica** nel triennio antecedente la data di invio della lettera d'invito :

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	In via	Carica ricoperta	Data di cessazione

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, inoltre non è stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

che nei confronti dei sottoelencati soggetti **cessati dalla carica** nel triennio antecedente la data di invio della lettera d'invito :

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	In via	Carica ricoperta	Data di cessazione

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, inoltre è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e precisamente:

ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

che è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

che comunque si è avuta l'estinzione del reato e della pena in quanto:

7 – che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i;

8 - che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

9 - che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente procedura , né è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

10 - che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

11 - che non sono state rese, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito alla presente procedura, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

12 - che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

13 - che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.5 della Legge 03.08.2007, n.123 e s.m.i.;

14 - che alla procedura in oggetto non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente qui rappresentata, ai sensi dell'articolo 34 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i., e a tal fine specifica che le imprese controllate sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e che le imprese controllanti sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OPPURE

14 - che alla procedura in oggetto partecipano le seguenti imprese controllate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e che peraltro il rapporto di controllo è ininfluente ai fini della determinazione dell'offerta per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15 - che l'impresa, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ ed altresì:

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;

oppure

non è tenuta agli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i..

16 - che nessuno dei soggetti muniti del potere di rappresentanza si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del Decr. Legisl. vo n. 286 del 25 luglio 1998 e s.m.i.;

17 - (eventuale) che questa Impresa ha prodotto le seguenti garanzie ..... come da lettera d'invito.

18 - (eventuale) che questa Impresa ha prodotto le giustificazioni richieste nella lettera d'invito ai fini della dimostrazione dell'equivalenza.

19 - (eventuale) che questa Impresa ha provveduto al versamento della tassa sulle gare.

20 - di aver preso visione dei documenti procedurali e di accettarli integralmente e dei luoghi (eventuale).

21 - (eventuale) che questa Impresa è in possesso della certificazione di qualità.

(\*) 22 - (eventuale) che questa Impresa ha la disponibilità dell'attrezzatura e del personale adeguato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto.

(\*) 23 - (eventuale) Ai sensi e per gli effetti degli artt. 41 e 42 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i., che con riferimento al triennio precedente la data della lettera d'invito, l'Impresa ha eseguito servizi/forniture di importo e tipologie analoghe a quelle oggetto della presente procedura e precisamente:

TIPOLOGIA	LUOGO DI ESECUZIONE	IMPORTO

24 - di essere a conoscenza che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i propri dati, anche personali, verranno trattati per le esclusive esigenze procedurali.

Data \_\_\_\_\_

## FIRMA E QUALIFICA (Avvertenze)

---

Allegati:

- copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante/dichiaranti
- copia semplice del documento specificante i poteri di rappresentanza del firmatario/firmatari
- documentazione comprovante il pagamento della tassa sulle gare
- cauzione
- giustificazioni per l'equivalenza
- capitolato/foglio patti e condizioni debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione
- certificazione di qualità
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- (\*) Il possesso dei requisiti di cui ai punti 22-23 può essere dimostrato attraverso l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i.
- (\*\*) I punti 4, 4 bis e 5 della presente dichiarazione si riferiscono ai soggetti all'uopo elencati nelle tabelle di cui al punto 2 e precisamente:
- ✓ Titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - ✓ Socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - ✓ Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - ✓ Amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

### AVVERTENZE

La presente autodichiarazione va prodotta per:

- Impresa singola;
  - RTI/Consorzio ordinario già costituito formalmente: ognuna delle imprese raggruppate o consorziate;
  - RTI/Consorzio ordinario non ancora formalmente costituito: ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - Consorzio stabile: il consorzio medesimo e per ogni singola impresa consorziata per cui il consorzio concorre;
  - Consorzi fra società cooperative di produzione lavoro: ogni impresa consorziata concorrente;
  - Consorzi fra imprese artigiane: ogni impresa consorziata concorrente.
- Le dichiarazioni da prodursi dai soggetti come sopra specificati vanno sottoscritte da coloro che per ogni impresa dichiarante sono muniti del potere di legale rappresentanza.
- La eventuale produzione di certificati attinenti le dichiarazioni da rendersi con il presente modello, non esime, a pena di esclusione, dalla compilazione integrale della presente autodichiarazione.
- Il R.U.P., a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di richiedere ad integrazione della documentazione prodotta, copia integrale delle sentenze/decreti penali al fine di valutare il possesso dei requisiti di cui ai punti 4-5-6, ai fini dell'ammissione/esclusione del concorrente dalla presente procedura.

Marca da  
bollo da  
€ 16,00

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI:**

- **SERVIZIO sgombero neve e spargimento sabbia e sale sulle vie comunali, piazze, spazi pubblici e di uso pubblico. Periodo 01.11.2014 – 31.10.2015 A MEZZO DI COTTIMO FIDUCIARIO**

Il sottoscritto in qualità di (titolare/legale rappresentante/procuratore/altro) \_\_\_\_\_ dell’Impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ - Via / Piazza  
\_\_\_\_\_ - codice fiscale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_ che  
partecipa alla procedura in oggetto:

- concorrente singolo (art.34, comma 1, lettera a) Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i.)  
 RTI (orizzontale, verticale, misto)/consorzio ordinario (art.34, comma 1, lettere d) ed e) Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i.) (indicare denominazione e sede legale di ciascuna impresa);  
 Capogruppo (Mandataria): \_\_\_\_\_  
 Altre (Mandanti):  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 34, comma 1, lettera b) Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)  
 consorzio fra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lettera b) Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)  
 consorzio stabile (art. 34, comma 1, lettera c) Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)  
 altro

**P R E S E N T A**

La seguente offerta economica incondizionata per l’aggiudicazione di quanto in oggetto:

**4 – RIBASSO PERCENTUALE SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA DI € 3.700,00 ANNUALE E SULL’ELENCO PREZZI ALLEGATO**

\_\_\_\_\_ (in cifre)

\_\_\_\_\_ (in lettere)

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA QUALIFICA (Avvertenze)**

**AVVERTENZE**

La presente offerta deve essere sottoscritta da:

- impresa singola;
- RTI/Consorzio ordinario già costituito;
- Consorzio stabile;
- Consorzi fra società cooperative di produzione lavoro;
- Consorzi fra imprese artigiane;

Soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza (allegare copia semplice del documento attestante i poteri di rappresentanza nonché copia in carta semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
( SEGNI Claudio)

**IL SEGRETARIO dell'Unione**  
( Dott. Carlo REHO)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'Unione certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretoriodel'Unione, ove resterà per 15 giorni consecutivi (art. 1234, c. 1, del T.U. n. 267/2000).

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo dell'Unione (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rea , li 23/10/2014

**IL SEGRETARIO dell'Unione**  
( Dott. Carlo REHO)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- é divenuta esecutiva il giorno della pubblicazione (art. 134, c. 4 del T.U. n. 267/2000)
- è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Unione, come prescritto dall'art. 124, c. 1 del T.U. n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Rea, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO dell'Unione**  
( Dott. Carlo REHO)