UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI VERRUA PO E REA

c/o COMUNE DI REA – P.zza C. Busoni n° 4 – 27040 – REA (PV)
tel. 0385 96123 – fax 0385 96211 – mail: unione.verruapoerea@libero.it
PEC: unione.verruapoerea@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile Servizio: RAGIONERIA

N. 12 del 19/03/2015

Responsabile del Servizio : BERGONZI Donata

OGGETTO : RICOGNIZIONE E RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2014 D.lgs 267/2000

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

Premesso che l'adozione degli atti di gestione finanziaria, qualora non sia riservata dalla legge e dallo statuto, agli organi di governo dell'Unione, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'Ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrive l'art. 109 del D.lgs n.267 del 18/8/2000;

Visto il decreto del Sindaco n.3 in data 10/6/2014 con il quale la Sig.ra Bergonzi Donata veniva nominata Responsabile dell'area Amministrativa e Contabile del Comune di Rea e in comando presso l'Unione Lombarda Verrua Po e Rea.

Visto il nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n.267 del 18/8/2000, con particolare riferimento agli artt. 183 e 191 che disciplinano le modalità, regole e vincoli per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese.

Visto lo Statuto dell'Unione approvato con delibera dell'Assemblea n.4 del 16/6/2014 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento di Contabilità comunale approvato con delibera dell'Assemblea n.2 del 27/11/2010 esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza sia dall'ultimo esercizio chiuso, che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

Visto che, presentato il conto del Tesoriere, gli enti locali attivano le operazioni di riaccertamento dei residui attivi non riscossi e di quelli passivi non pagati e questo provvedimento ricognitivo è di competenza dei funzionari gestori;

Atteso che in questa sede, va effettuata la redazione dell'elenco generale dei residui attivi e passivi, distinti per anno di competenza, di cui è cenno all'art 227 del 18/8/2000 n.267;

Dato atto che dall'esercizio finanziario 2015 le Unioni dovranno predisporre gli schemi di bilancio ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili) e che quindi occorre applicare il principio della competenza finanziaria potenziata e procedere alla verifica dell'esigibilità a tutti i residui attivi e passivi attraverso il riaccertamento straordinario degli stessi previsto dall'art. 14 del D.P.C.M. 28/12/2011;

Verificato che l'operazione di riaccertamento straordinario deve avvenire operando sui residui attivi e passivi risultanti al 1/1/2005, dopo aver effettuato, pertanto, il riaccertamento ordinario alla data del 31/12/2014, in sede di predisposizione del rendiconto di gestione riferito all'anno 2014;

Visti gli elenchi al 31/12/2014 dei residui attivi e passivi e delle somme riscosse, liquidate e pagate rispettivamente per ogni accertamento ed impegno;

DETERMINA

- 1) di inserire nel Conto del Bilancio dell'esercizio 2014 i residui attivi e passivi di cui ai seguenti elenchi che, allegati alla presente determinazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Elenco Allegato "A" dei residui attivi per complessivi € 28.402,37 dando atto che tutte le somme riportate a residuo hanno singolarmente le caratteristiche prescritte dall'art.189 del D.lg 18/8/2000 n.267;

Elenco Allegato "B" dei residui passivi per complessive € 92.945,37 dando atto che tutte le somme riportate a residuo concernono obbligazioni giuridicamente perfezionate ai sensi dell'art. 183, comma1, del D.lgs 18/8/2000 n. 267, ovvero costituiscono impegno di spesa ai sensi dei commi 2 e 5 del medesimo art. 183 così come dispone l'art.190 dello stesso D.Lgs n. 267/2000.

- 2) di individuare successivamente, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio 2014 l'esigibilità dei residui attivi e passivi mediante riaccertamento straordinario degli stessi secondo quanto previsto dall'art. 14 del D.P.C.M 28/12/2011.

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 27 comma 8 del Decreto Legislativo 77/95 e dell'art. 10 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché all'Area Amministrativa per quanto di competenza.

Rea, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BERGONZI Donata

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Impegno n. _____

Rea, li _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

F.to BERGONZI Donata

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 1/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Carlo REHO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rea, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Carlo REHO)