

ALLEGATO N. 8

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

L'Unione individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente Manuale di gestione:

- 1) Deliberazioni dell'Assemblea dell'Unione dei comuni;
- 2) Deliberazioni della Giunta dell'Unione;
- 3) Verbali delle adunanze dell'Assemblea dell'Unione dei comuni;
- 4) Verbali delle adunanze della Giunta dell'Unione;
- 5) Verbali degli ulteriori organi collegiali dell'Unione;
- 6) Ordinanze del Presidente dell'Unione dei comuni;
- 7) Decreti del Presidente dell'Unione dei comuni;
- 8) Contratti;
- 9) Atti rogati o autenticati dal Segretario dell'Unione;
- 10) Ordinanze dei responsabili;
- 11) Determinazioni dei responsabili;
- 12) Circolari;
- 13) Ordini di servizio;
- 14) Autorizzazioni artigiane;
- 15) Autorizzazioni commerciali;
- 16) Autorizzazioni turistiche;
- 17) Autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- 18) Autorizzazioni igienico-sanitarie,
- 19) Atti di stato civile;
- 20) Pubblicazioni di matrimonio;
- 21) Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- 22) Verbali di violazione del Codice della Strada;
- 23) Verbali di accertamenti;
- 24) Richieste di permessi di transito e sosta;
- 25) Mandati di pagamento;
- 26) Reversali;
- 27) Atti da notificare e relata di notifica;
- 28) Certificati catastali;
- 29) Provvedimenti SUAP;
- 30) Autorizzazioni edilizie;
- 31) Ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio.

I suddetti documenti soggetti a registrazione particolare sono registrati con una propria numerazione, attribuita sulla base di appositi repertori.

Agli originali informatici dei documenti soggetti a registrazione particolare saranno associati, ai fini della conservazione, i metadati previsti dal successivo allegato (n. 9) e sempre quelli previsti dall'allegato n. 5 alle Linee guida AgID.