

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 - 2024  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Unione Comuni Lombarda di Verrua e Rea  
Provincia di Pavia**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- ordine pubblico e sicurezza
- istruzione e diritto allo studio
- turismo
- assetto del territorio ed edilizia abitativa
- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- trasporti e diritto alla mobilità
- soccorso civile
- diritti sociali, politiche sociali e famiglia

I suddetti servizi vengono erogati per conto dei Comuni appartenenti all'Unione, i quali provvedono al riparto delle spese sostenute, sulla base di deliberazioni di giunta dell'unione assunte per ogni incarico.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Non ricorre fattispecie

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Non ricorre fattispecie

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Non ricorre fattispecie

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Non ricorre fattispecie

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del Piano delle opere pubbliche sono di spettanza dei singoli enti associati.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

La politica tributaria e tariffaria sono rinviate alle decisioni delle singole amministrazioni degli enti associati.

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Al 31/12/2020 non ci sono mutui passivi in essere, e non è altresì in programma l'assunzione di alcun mutuo passivo nel triennio considerato.

Inoltre l'ente non ha fatto ricorso e non prevede di far ricorso nel triennio considerato dell'Anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 D. Lgs. n. 267/2000.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

La spesa in conto capitale inserita nel bilancio è quella afferente ad investimenti finanziati con contributi straordinari della Regione Lombardia.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito alle spese per beni e servizi, l'ente non ha redatto il Programma biennale di fornitura e servizi.

### **SPESE**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente dell'ente è subordinata al numero di servizi che i singoli comuni associati decidono di affidargli, e dalla capacità di questi ultimi di ripartire i costi che devono essere sostenuti nel corso dei vari esercizi.

La sostenibilità economica dipende in primo luogo dalla capacità dei comuni associati di ripartire le spese sostenute, e in secondo luogo dai contributi erogati dalla Regione Lombardia e dal Ministero dell'interno.

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, l'ente non ha redatto il Programma biennale di fornitura e servizi.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'ente non ha redatto il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

**d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Personale**

L'Unione dei comuni non possiede personale proprio.

Con deliberazione di giunta n. 23 del 02/12/2019 è stato stabilito e approvato lo schema di utilizzo per comando del personale dei Comuni aderenti, a far data dal 02/12/2019 come da prospetto sotto riportato;

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<b>AREA TECNICA</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE</b>
B.J. (D1) 35%	B.J. (D1) 35%	Ing. M. M. (D1) 30%
L. M. (B7) 50%	L. M. (B7) 50%	B.G. (B7) 50%
B. G. (B7) 40%	R. C. (B1) 40%	
- Segreteria - Servizi sociali - Anagrafe - Protocollo - Stato Civile - Elettorale	- Contabilità - Economato - Tributi	- Progettazioni - Concessioni - Manutenzione strutture - Commercio - Edilizia - Servizio Notifiche

I Comuni associati si impegnano ad eseguire i riparti delle spese di personale sostenute secondo le percentuali sopra indicate.

Dal 01/02/2021 l'ente si è dotato di un vicesegretario comunale nominato con delibera di giunta comunale n. 1 del 14/01/2021.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è demandata ai singoli Comuni associati.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La programmazione degli investimenti e la redazione del Piano triennale delle opere pubbliche è demandata ai singoli Comuni associati.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha rispettato la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2020.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.