



CASTOLDI rag. ANNA

Commercialista - Revisore Contabile - C.T.

Via Giacomo Franchi nr. 4 - 27100 PAVIA (PV) **Tel:** 0382 572467 - **Fax:** 0382 479812 e-mail:
rag.annina@studiocastoldi.com

C.F.: CSTNNA63D45G388W P.I.: 01249810183

Spett.
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
DI VERRUA PO E REA
P.zza Busoni , 4
27040 REA (PV)
Codice Fiscale: 02385690181

INCARICO PROFESSIONALE E RELATIVO COMPENSO

N. 02/2015

Si riporta qui di seguito l'indicazione delle prestazioni professionali che verranno svolte da questo studio ed il preventivo degli onorari e dei costi che le stesse comportano.

ADEMPIMENTI E TARIFFE APPLICATE

OGGETTO DELL'INCARICO

a) Altri adempimenti obbligatori

Trasmissione telematica Certificazioni Uniche

b) Studio, redazione, inoltro in via telematica modello 770.

c) Rapporti con Enti istituzionali

Agenzia delle Entrate.

TARIFFE APPLICATE

Il preventivo di quanto richiesto per compensi professionali, come su indicato, è pari a:

€ **150,00** adempimenti dalla lettera a alla lettera c:

a cui vanno aggiunti il 4% per la Cassa di Previdenza ed il 22 % per IVA.

Alla somma sopra indicata verranno aggiunti i soli costi vivi sostenuti.

La consulenza fornita su materie diverse da tutto quanto su indicato l'assistenza per eventuali ispezioni dei vari Enti , verrà parcellata secondo accordi e tariffe esistenti.

Il pagamento delle prestazioni fornite dovrà avvenire come di seguito indicato:

vista pro-forma annuale.

INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini previsti saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.



CASTOLDI rag. ANNA

Commercialista - Revisore Contabile - C.T.

Via Giacomo Franchi nr. 4 - 27100 PAVIA (PV) Tel: 0382 572467 - Fax: 0382 479812 e-mail:
rag.annina@studiocastoldi.com

C.F.: CSTNNA63D45G388W P.I.: 01249810183

1. DURATA

Il presente incarico professionale, che viene sottoscritto dal Cliente per conferma ed accettazione di quanto riportato, è inteso:

- Per le prestazioni continuative, fino al 31 dicembre 2015 con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata A.R. da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso;
- Per la prestazione limitata al compimento di una singola pratica, il mandato si intende a tempo sino a conclusione delle prestazioni.
- Le medesime condizioni sono a valere anche per le annualità pregresse dal 2011 al 2014

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori, altri professionisti (esperti nelle materie correlate all'oggetto dell'incarico) e di personale dipendente.

3. ASSICURAZIONE

Lo studio è dotato di una polizza "rischi professionali" che garantisce la clientela per eventuali danni a lei causati da comportamenti colposi del professionista o dei suoi collaboratori.

La Compagnia assicurativa è la "Generali Toro Spa"

4. PRIVACY

Si attesta che presso lo studio vengono attivate tutte le procedure per osservare, con il massimo scrupolo, le norme in materia di privacy. In particolare i fascicoli, e tutte le informazioni in essi contenute. Vengono conservati con massima cura e non verranno mai consegnati, o portati a conoscenza, di soggetti diversi da cliente mandante, senza che egli stesso non abbia autorizzato con deroga a tale principio. Anche i dati contenuti negli archivi elettronici, che sono dotati di più password di accesso – diverse per ogni singolo operatore – godono di una totale riservatezza.

In conclusione si dà garanzia di massima segretezza e inviolabilità di ogni dato fornito allo studio.

Il titolare responsabile del trattamento dei dati è Castoldi Anna

5. PAGAMENTO CONSULENZE

Le note informative verranno inviate annualmente, come su precisato, e verranno onorate a vista effettuando il versamento del netto dovuto o sul c/c acceso a nome dello Studio Castoldi Rag. Anna presso l'Istituto bancario indicato nella Nota ProForma o tramite rimessa diretta. A pagamento avvenuto verrà emessa ed inviata la formale fattura quietanzata la cui data è presa a base per l'adempimento del versamento della ritenuta d'acconto. I pagamenti dovranno sempre avvenire con bonifici bancari (o postali), con assegni circolari o bancari e, solo eccezionalmente, in contanti per importi non superiori a quanto previsto dalle normative vigenti.

6. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora il ritardo di quanto dovuto dal cliente in base al seguente incarico professionale, sia protratto per oltre 30 giorni, rispetto al termine pattuito, il professionista, ai sensi dell' art.



CASTOLDI rag. ANNA

Commercialista - Revisore Contabile - C.T.

Via Giacomo Franchi nr. 4 - 27100 PAVIA (PV) Tel: 0382 572467 - Fax: 0382 479812 e-mail:
rag.annina@studiocastoldi.com

C.F.: CSTNNA63D45G388W P.I.: 01249810183

1456 C.C., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al cliente, con lettere raccomandata A.R., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

7. RECESSO

Il sottoscritto professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso dell'opera svolta e per la conclusione degli adempimenti obbligatori da essa derivati.

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso ha comunque l'obbligo di rimborsare le spese sostenute ed è tenuto al pagamento del compenso per l'opera svolta e per la conclusione degli adempimenti obbligatori da essa derivanti.

8. INVIO TELEMATICO

Ai fini della trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali, e quant' altro oggi previsto dalle normative vigenti, si attesta che lo Studio è stato abilitato a fungere da intermediario con provvedimento autorizzativo del Ministero delle Finanze.

9. CASSETTO FISCALE

Lo studio è stato abilitato ad accedere al sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate al fine di visualizzare le varie posizioni fiscali (presentazioni, pagamenti, rimborsi, ecc.) ed a ciò si perviene con una specifica autorizzazione singolarmente concessa.

10. ANTIRICICLAGGIO

Relativamente alle normative sull'antiriciclaggio, lo studio istituirà un archivio unico per la registrazione e conservazione dei dati identificativi del cliente, provvederà alla segnalazione di cui all' art. 3 di tale legge, nel rispetto degli obblighi di riservatezza delle segnalazioni di cui la legge stessa. Il cliente, pertanto, si impegna formalmente a comunicare al professionista ogni operazione, correlata all' incarico professionale, che preveda movimentazioni di somme superiori a quanto concesso. Alla luce di quanto sopra viene consegnata oggi al professionista fotocopia del documento identificativo e dell'attribuzione del codice fiscale. Il Cliente dichiara sotto la propria responsabilità che l'attività svolta è di: ente pubblico.

11. TENUTA LIBRI CONTABILI

Ai fini dell'attestazione relativa alla tenuta della contabilità, si rilascia separata dichiarazione attestante che, presso lo Studio, sono conservati e redatti i libri obbligatori ai fini fiscali, contabili e civilistici.

12. PROCURA

Si conferirà con struttura a parte procura alla Rag. Castoldi Anna, da lei estendibile ai suoi collaboratori di studio, per porre in essere qualsiasi attività, correlata al presente incarico, presso Uffici Finanziari, Uffici Tecnici, Amministrazione Pubbliche. Il mandato naturalmente è attuato sempre nell'interesse del cliente mandante.

13. REGISTRAZIONE

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligatoria registrazione. Potrà essere comunque registrato in caso di inadempimento, con onere a carico della parte richiedente, così come previsto dall' art. 8 del DPR 131/86.



CASTOLDI rag. ANNA

Commercialista - Revisore Contabile - C.T.

Via Giacomo Franchi nr. 4 - 27100 PAVIA (PV) **Tel:** 0382 572467 - **Fax:** 0382 479812 e-mail:
rag.annina@studiocastoldi.com

C.F.: CSTNNA63D45G388W P.I.: 01249810183

14. ELEZIONE DI DOMICILIO

Per effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi indicati nel presente incarico professionale.

15. CLAUSOLA DI CONCILIAZIONE

Il professionista ed il cliente convengono che ogni controversia che dovesse insorgere tra loro in relazione al presente mandato professionale, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, non sarà definita davanti alla Giustizia Ordinaria, ma sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione pertanto qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti che abbia ad oggetto l'interpretazione o l'esecuzione del seguente incarico dovrà essere oggetto di tentativo di conciliazione gestito da uno degli organismi iscritti nel registro tenuto presso il Ministero della Giustizia. Il procedimento si svolge ai sensi degli articoli 38, 39, 40 punto 6 ed articoli seguenti del D. Lgs. N° 5/2003 e delle successive norme di attuazione e secondo il regolamento di Conciliazione dell'organismo adito. Nel caso in cui la procedura conciliativa dovesse abortire le parti potranno adire vie legali; Foro competente è il Tribunale di Pavia.

Pavia, lì 24 marzo 2015

Il Professionista

Il Cliente per accettazione

.....