

**COMUNE DI REA**

PROVINCIA DI PAVIA

**REGOLAMENTO**

**PER IL FUNZIONAMENTO DELLA**

**COMMISSIONE MENSA IN FORMA ASSOCIATA FRA I**

**COMUNI DI VERRUA PO E REA.**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 03.10.2007.**

	INDICE
Art.	DESCRIZIONE
1	ISTITUZIONE
2	OGGETTO
3	RUOLO
4	COMPITI
5	COMPOSIZIONE
6	RAPPORTI TRA ENTI
7	NOMINA – FUNZIONAMENTO
8	LOCALI MENSA
9	LOCALI PREPARAZIONE PASTI
10	LOCALI DI COTTURA- NORME IGIENICHE
11	LOCALI DI REFEZIONE – NORME IGIENICHE
12	PUBBLICITA'

### **ART. 1 - Istituzione**

I Consigli Comunali dei Comuni di Verrua Po e Rea istituiscono la Commissione di Mensa scolastica in forma associata gestita dal Comune di Rea relativamente alla Scuola elementare di Verrua Po. .

### **Art. 2 - Oggetto**

Il presente regolamento indica ruoli ed attività della Commissione Mensa, in conformità alla normativa vigente ed alle Linee Guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia (2002).

I Comuni di Verrua Po e Rea si riservano di apportare modifiche e/o integrazioni al regolamento anche di concerto con la stessa Commissione mensa, qualora se ne presentasse la necessità.

### **ART. 3 – Ruolo**

La Commissione Mensa va vista come una risorsa, che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e delle relazioni con l'utenza.

Esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con i Comuni di Verrua Po e Rea:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e i Comuni di Verrua Po e Rea facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del Servizio.
- La Commissione Mensa è consapevole di agire nell'interesse dell'utenza e nel contempo s'impronta ad uno spirito di collaborazione costruttiva con gli uffici preposti dei Comuni sopracitati.

### **ART. 4 - Compiti**

La Commissione Mensa è un organo di tipo consultivo che funge da canale di comunicazione tra gli utenti del servizio di ristorazione scolastica e gli organi istituzionalmente deputati alla gestione del servizio stesso: tali organi sono il Comune di Rea per quanto concerne la responsabilità del servizio, il Comune di Verrua Po e il Comune di Rea, anche in caso di gestione tramite convenzione con altro ente o affidamento a Ditta appaltatrice, e l'A.S.L. per quanto concerne la tutela e la sorveglianza, igienica e nutrizionale, della qualità del pasto e l'educazione alimentare.

Tutti i referenti che prendono parte nella dinamica del servizio (Commissione Mensa, il Comune di Rea in qualità di soggetto erogatore del servizio, Comune di Verrua Po, il Comune di Rea, l'A.S.L.) prendono coscienza delle reciproche competenze, le rispettano e lavorano ad una piena integrazione delle stesse.

I suoi compiti definiti dalle Linee Guida per la Ristorazione scolastica della Regione Lombardia sono quelli di:

- Segnalare al Comune di Rea soggetto erogatore del servizio, tramite l'Ufficio Scuola, ogni trasgressione alle tabelle vigenti, ogni alterazione di derrata alimentare presente in mensa, chiedendo in tal caso l'intervento del competente servizio Prevenzione – Igiene Alimentare presso l'A.S.L. di appartenenza;
- Verificare che le condizioni igienico-sanitarie ed ambientali dei locali mensa rispettino le normative vigenti;



- Chiedere la collaborazione degli insegnanti e degli assistenti per risolvere problemi di ordine pratico ed organizzativo, affinché il momento del pranzo sia educativo.

#### **ART. 5 - Composizione**

I Comuni di Verrua Po e di Rea concordano la composizione della Commissione Mensa. La Commissione Mensa è costituita da:

- 2 rappresentanti dei genitori della scuola elementare;
- 2 rappresentanti degli insegnanti della scuola elementare;
- Sindaco o suo delegato del Comune di Verrua Po;
- Sindaco o suo delegato del Comune di Rea;

La Commissione Mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza, sceglie autonomamente, al proprio interno, il Responsabile che farà da referente presso l'Ufficio preposto del Comune di Rea in qualità di soggetto erogatore del servizio e la Direzione scolastica.

#### **ART. 6- Rapporti tra Enti**

Il Responsabile, nominato all'interno della Commissione mensa, può chiedere al Comune di Rea la disponibilità dei locali per la convocazione delle riunioni della Commissione di Mensa e ogni documentazione relativa quale menù, tabelle dietetiche ecc.

Il soggetto titolare del servizio si impegna a fornire supporto logistico e tecnico per l'operatività della Commissione Mensa e ad incontrare i rappresentanti della stessa almeno due volte all'anno o tutte le volte che necessita previo, preventiva comunicazione.

#### **ART. 7 – Nomina - Funzionamento**

I Comuni di Rea e di Verrua Po provvederanno a richiedere, entro il 31 ottobre, per poter nominare annualmente i componenti della Commissione mensa, i nominativi dei genitori eletti e i nominativi dei rappresentanti degli insegnanti della Scuola Elementare.

I componenti delle Commissioni Mensa sono nominati dalla Giunta Comunale una volta pervenute le designazioni dalla Direzione Didattica del Circolo di appartenenza della Scuola elementare del Comune di Verrua Po nonché una volta pervenuta la designazione del rappresentante dei Comuni di Verrua Po e Rea.

Ad ogni componente verrà trasmessa copia del regolamento .

La Commissione elegge il proprio Presidente, il quale si assume l'incarico di interlocutore principale e quello di coordinatore dell'attività. Il Presidente della commissione mensa convoca le riunioni, redige i verbali, coordina e trasmette a chi di competenza le istanze. Copia dei verbali e di ogni altra istanza prodotta nel corso delle riunioni della commissione dovranno essere trasmesse ai Comuni di Verrua Po e di Rea. La Commissione Mensa si riunisce periodicamente secondo un calendario stabilito in funzione delle specifiche esigenze. Alle riunioni vengono invitati a partecipare tutti i componenti la Commissione, ed eventualmente rappresentanti dell'A.S.L. della provincia di Pavia in qualità di esperti.

Il presidente, in caso di necessità, delega un suo sostituto. Per ogni decisione è chiesta la presenza di 1/3 dei componenti.

#### **ART. 8 –Locali Mensa –**

I componenti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali mensa in qualsiasi momento lo ritengano opportuno per verificare:

- stato di pulizia di locali, arredi, attrezzature e stoviglie;
- integrità e funzionalità di arredi, attrezzature e stoviglie;
- modalità di somministrazione del pasto;
- conformità del pasto alla tabella dietetica qualitativa;
- appetibilità dei singoli piatti tramite assaggio del pasto in distribuzione;
- livello di gradimento dei singoli piatti;
- conformità delle porzioni del piatto al soddisfacimento del bambino;
- andamento generale del servizio tramite colloqui con gli insegnanti.

I componenti della Commissione Mensa completano la verifica, se lo ritengono opportuno, con la compilazione di apposite schede di valutazione del pasto, in modo tale da rendere le valutazioni quanto più possibile organiche e fruibili per i monitoraggi.

I componenti della Commissione Mensa accedono ai locali mensa ed osservano l'espletamento del servizio in tutte le sue fasi.

#### **ART. 9 – Locali preparazione pasti-**

I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il Responsabile, solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario.

Durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici monouso.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.

#### **ART. 10 –Locali di cottura - Norme Igieniche**

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari materie prime, prodotti finiti né assaggiare cibi nel locale cucina.

Deve essere infatti esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa. I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

#### **ART. 11 Locali di refezione . Norme Igieniche**

L'assaggio del pasto deve comprendere primo piatto, secondo piatto, contorno e frutta/dessert, prelevati dallo stesso contenitore dei pasti destinati ai bambini, in quantità sufficiente per una corretta valutazione qualitativa. Non è consentito assaggiare dalla porzione nel piatto degli alunni. La Commissione Mensa può raccogliere dati circa il gradimento dei piatti mediante la quantificazione dei residui. I risultati vengono trasmessi ai Comuni di Rea e di Verrua Po e all'A.S.L. della provincia di Pavia.